



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Белмекен“ № 1, тел.: +3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg БУЛСТАТ 000666319

Документ разработен на база изисквания заложен в
Наредба 15, , ЗПУО и приложими ДОС

Утвърдил:
Директор на ДГ № 37 „Вълшебство“ Гергана Петрова

Заповед № 16/ 15.09.2025 г.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДГ № 37 „Вълшебство“

I. УВОД

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ДГ № 37 „Вълшебство“, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните **принципи**:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО”

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Белмекен“ № 1, тел.:+3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg БУЛСТАТ 000666319

резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в ДГ № 37 „Вълшебство” се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

II. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в ДГ № 37 „Вълшебство” и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на образователната институция.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът
- педагогическият съвет на образователната институция
- комисия по качество (работна група)

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в ДГ № 37 „Вълшебство” е определена комисия за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. Провеждане на самооценяването;
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи. В състава на комисията може да се включват и външни специалисти.

Директорът на ДГ № 37 „Вълшебство”:



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Белмекен“ № 1, тел.: +3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg БУЛСТАТ 000666319

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника (секретаря) по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисиите;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в училището.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на образователната институция отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:
 - анализ на резултатите от изпълнението на целите на училището;
 - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на училището;
 - посочване на индивидуалния напредък на всеки обучаем по отношение на неговите образователни резултати;
 - посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на образователната институция;
 - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на образователната институция и реализиране на заложените в нея цели;
2. Определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: обучаеми, учители, директор и родители;
4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Белмекен“ № 1, тел.: +3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg БУЛСТАТ 000666319

5. Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти при самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на образователната институция.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството са разработени от комисия по качеството (работна група) и се приемат от педагогически съвет. Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството, Правилник на комисията по качество (работна група) и процедури;
2. Реда за организиране и провеждане на самооценяването е регламентирано в Стратегията на развитие и Правилника за дейността на Комисията по качество (работна група) и Наръчника за самооценка;
3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване е регламентирано със заповед на директора и процедура за документална обезпеченост и документи по СУК (Система за управление на качеството);
4. Взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството е регламентирано в план за работа със заинтересованите страни и комуникационен план;
5. Начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в училище е регламентирано в комуникационния план и в съответствие с имиджовата политика на образователната институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се приема от педагогическия съвет и утвърждава от директора на образователната институция в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки, въз основа на процедура за коригиращи мерки, за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от образователната институция чрез прилагането на процедури по критерии и съответния



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Белмекен“ № 1, тел.:+3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg БУЛСТАТ 000666319

инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването с изготвен Наръчник за самооценяването.

Самооценяването е процес, регламентиран в Наръчника по самооценяването, на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от образователната институция. Самооценяването се извършва от комисия определена от директора.

Самооценяването в образователната институция се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях. Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от педагогически съвет и директор.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. Област 1. Управлението на институцията.

Подобласт 1.1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образователния процес.

Критерии, свързани с
Финансови ресурси
Материални ресурси
Човешки ресурси
Спазване на приложими ДОС

Подобласт 1.2 Лидерство, стратегии и планиране.

Критерии, свързани с
Ръководството (компетентност, демонстриране на ангажираност, спазване на нормативните изисквания)
Ефективност на планирането
Ефективност на мониторинга и постигането на целите
Предприети действия и постижения по отношение на организационното развитие.
Спазване на приложими ДОС

Подобласт 1.3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Критерии, свързани с:



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Белмекен“ № 1, тел.: +3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg БУЛСТАТ 000666319

Определянето на заинтересованите страни и изпълнение на „задълженията за спазване“
Обмена на информация
Форми на сътрудничество
Ефективност на работата на Обществения съвет
Получени жалби/похвали
Спазване на приложими ДОС

Област 2. Образователния процес

Подобласт 2.1. Обучение, възпитание, социализация и резултатите от тях.

Критерии, свързани с
Образователния процес (постижения на учениците в сравнение със средните за страната стойности – по основни предмети, по класове), други...
Отсъствия, поведение на учениците, отношение на учебниците към учебния процес
Качество на преподаването – планиране на учебния материал и уроците, управление на работата в час, връзка „учител-ученик“, оценяване и обратна връзка.
Предприети мерки и постижения относно проследяване и подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете и ученик.
Получени жалби/похвали
Постигане на целите за качеството на образователния процес
Спазване на приложими ДОС

Подобласт 2.2. Подкрепа на деца със СОП.

Критерии, свързани с
Предприемани мерки
Постижения на децата със СОП
Спазване на приложими ДОС

Подобласт 2.3. Превенция срещу отпадане от системата на образованието.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Белмекен“ № 1, тел.:+3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg БУЛСТАТ 000666319

Критерии, свързани с

Предприемани мерки

Статистика на постиженията

Спазване на приложими ДОС

Показателите по всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималния общ брой точки по всички критерии е 100. Максималния брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в три равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии. Точките се приравняват към процентни показатели и се оценяват на база Наредба 12

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

от 0 до 39 точки – ниско

от 40 до 69 точки – средно

от 70 до 100 точки – високо

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на образователната институция. Те са описани в Наръчник за самооценка на образователната институция. За проведеното самооценяване Комисията по качеството е изготвил годишен доклад. Към доклада се прилагат графики, таблици, статистическа информация и др. информационни материали. Докладът от самооценяването и набрания по плана доказателствен материал се утвърждава от директора преди края на учебната година. Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в образователната институция се приемат от Педагогическия съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Достъп и обхват до образование на всяко дете.

- 1.1. Осигурен достъп до качествено образование за всички деца.
- 1.2. Подкрепа и интеграция в образователния процес на деца със СОП и от уязвими групи
- 1.3. Осигуряване на психологическа и социална подкрепа за образование на деца от уязвими групи
- 1.4. Стартиране на ранно оценяване на децата от първа възрастова група от педагогически специалист в ДГ.
- 1.5. Провеждане на индивидуални срещи с родителите на деца, нуждаещи се от осъществяване на индивидуална оценка на потребностите от Екип за подкрепа за личностно развитие.
- 1.6. Изготвяне на индивидуална карта за оценка за всяко дете със СОП;
- 1.7. Изготвяне на План за допълнителна подкрепа за всички деца със СОП (съвместно с психолог и ресурсен учител);



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Белмекен“ № 1, тел.: +3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg БУЛСТАТ 000666319

1.8. Стартиране на индивидуална работа от педагогически специалисти от ЕПЛР, в зависимост от потребностите на децата със специални образователни потребности за постигане на заложените в плана за допълнителна подкрепа цели и задачи;

1.9. Отчитане на резултатите от изпълнението на План за допълнителна подкрепа на децата със СОП през учебната година;

1.10. Изготвяне на становище за всяко дете със СОП (от психолог, логопед, спец. педагог, педагог)

1.11. Екипната работа между учители и педагогически специалисти на създадения екип за подкрепа за личностно развитие към ДГ.

1.12. Осъществяване на партньорство между екипа за подкрепа за личностно развитие към ДГ и държавни и местни структури и доставчици на социални услуги.

1.13. Провеждане на регулярни екипни срещи с родители и учители на екипа за подкрепа за личностно развитие към ДГ № 37 „Вълшебство“.

2. Материална база и образователна инфраструктура

2.1. Обновяване на сградния фонд

2.2. Обновяване на библиотечния фонд във всяка група.

2.3. Подобряване на условията за игра на площадките по групи

2.4. Взаимодействие и партньорство при реализиране на спортни програми, дейности и инициативи със спортни клубове и организации, екскурзии, лагери, състезания.

2.5. Адаптиране и оборудване на ДГ, съобразно съвременните подходи на педагогическа работа и изискванията за качествен образователен процес.

2.6. Обновяване на оборудването на кабинета на ЕПЛР.

2.7. Осигуряване на сигурна и безопасна среда за провеждане на образователния процес. Координация между СОТ, Дирекция „Сигурност“ СО, СДВР

2.8. Осъществяване на системни и ефективни действия, целящи повишаване нивото на безопасност на движението и мерки за опазване живота и здравето на децата – използване на образователни софтуери в педагогически ситуации, занимания на интерактивната площадка, игри по БДП. Изпълнение на дейности по проекти на ДГ.

2.9. Засаждане на зелена растителност до оградата.

2.10. Въвеждаща и продължаваща квалификация на педагогическия персонал за повишаване на квалификацията - 16 часа обучение с 1 кредит от лицензиран учител всяка година.

2.11. Организиране на ежегоден футболен турнир на детските градини от Район „Витоша“.

2.12. Продължаване на работата по Програми „Училищен плод“ и Програма „Училищно мляко“.

2.13. Поддържане и обновяване на дворното пространство с насаждения.

2.14. Електронни дневници към програмата за начисляване на такси.

2.15. Обновяване интериора на стаята на семейството.

2.16. Изграждане на библиотечни кътове във всяка група.

2.17. За минимизиране на рисковете за сигурността на информацията в ДГ № 37 „Вълшебство“, изграден сървър за съхраняване и защита, облачно пространство за всяка възрастова група.

3. Организация и управление на дейностите в ДГ

3.1. Продължаване сътрудничеството с Обществен съвет като орган за подпомагане на развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението им.

3.2. Избор на нов обществен съвет.

3.3. Обучение на педагогическия персонал за повишаване на квалификацията - 16 часа обучение с 1 кредит от лицензиран учител всяка година.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Белмекен“ № 1, тел.: +3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg БУЛСТАТ 000666319

- 3.4. Организиране и участие във вътрешноинституционални, квалификационни форми на педагогическия състав, заложен в Плана за квалификационна дейност на ДГ.
- 3.5. Повишаването на квалификацията като непрекъснат процес за усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
- 3.6. Методическа подкрепа на новопостъпили и наскоро завършили педагогически специалисти – създаване в електронен вариант набор от педагогически ситуации по образователни направления от проведени добри педагогически практики.
- 3.7. Диагностициране на резултати от входно ниво на децата по възрастови групи.
- 3.8. Представяне на добри педагогически практики с нови софтуерни продукти на различни нива, с цел издигане имиджа на ДГ.
- 3.9. Адаптиране на плановете на групите към индивидуалните особености на децата.
- 3.10. Създаване на условия за конкуренция между учителите, мотивация за пълноценното им участие в образователния процес.
- 3.11. Осъществяване на приемственост между ДГ и училищата в района.
- 3.12. Диагностициране на резултати от изходното ниво на децата по възрастови групи.
- 3.13. Участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието
- 3.14. Ежегодно актуализиране на портфолио на всяко дете в групата, на учители и образователната институция.
- 3.15. Всяка година актуализиране на постигнатите педагогически компетентности в професионално портфолио на педагогическия специалист.
- 3.16. Реализиране на мини – проектите по групи.
- 3.17. Провеждане на празници и дни на отворени врати в ДГ – за всички групи
- 3.18. Защита на Образец 2
- 3.19. Договори за доставка на външни услуги –СОТ, СОД, физическа охрана; софтуери; трудова медицина; дезинфекция, дезинсекция и дератизация;-Договори за ДОД-конкурс
- 3.20. Утвърждаване и актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд, ВПРЗ, длъжностни характеристики, които регулират спазването на законодателството, трудовата дисциплина.
- 3.21. Абонамент за специализирани издания
- 3.22. Работа по проекти:
 - ПП „Утринна приказка“ – проект на МОН - 1-ва, 2-ра, 3-та и 4-та група;
 - Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „СИЛЕН СТАРТ“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз;

Развитие на общността и личността.

- 4.1. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и ДГ чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо.
- 4.2. Взаимодействие с Родителското настоятелство, Обществения съвет и независими доброволни сдружения за подпомагане дейността на образователната институция, привличане на допълнителни източници за подобряване на МТБ.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Белмекен“ № 1, тел.: +3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg БУЛСТАТ 000666319

4.3. Популяризиране дейността на детската градина и съхраняване на традициите и чрез електронен вариант на летописната книга.

4.4. Запазване традициите, съхраняване на националните и духовни ценности, поддържане жива историческата и духовна принадлежност, приобщаване към европейските ценности.

4.5. Провокиране и насърчаване на интереса към историческото, културното и природно наследство на София и Република България.

4.6. Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот, за уеднаквяване изискванията между семейството и ДГ.

IV. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

За осигуряване на качеството по отношение на връзки и проучване на заинтересованите лица в образователната институция се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг най-малко четири пъти в годината. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

VI. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;

Образователната институция може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др. и е заложено в СФУК.

Мерките са приети на заседание на ПС с протокол № 1/ 15.09.2025 г. от и са утвърдени от директора със Заповед № 16/ 15.09.2025 г.