



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО”
РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово”, ул. „Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg, БУЛСТАТ 000666319

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО” Гергана Петрова

Заповед № 8/ 15.09.2025 г.

П Р А В И Л Н И К
ЗА
ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА
ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
ПРИ ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО”
АКТУАЛИЗАЦИЯ 2025/ 2026 УЧЕБНА ГОДИНА



Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детска градина № 37 „ВЪЛШЕБСТВО” е приет на Общо събрание с Протокол № 1/ 15.09.2025 г., утвърден със Заповед № 8/ 15.09.2025 г., Съгласуван с Председателя на Обществения съвет Жения Петрова.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО”

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово”, ул. „Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg, БУЛСТАТ 000666319

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник се издава на основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл.275 , ал.1 и ал.2 от КТ, чл.14, ал.1 и 2 от ЗЗБУТ, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, изм. ДВ. бр.25 от 30 Март 2010г., във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 24 от Наредба № 15 от 22. 07. 2019 г. за статута и професионално развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (изм. ДВ. бр.67 от 15 Август 2025г.). Правилникът е приет на Общо събрание на ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО” с Протокол № 1 от 15.09.2025 г.

2. Този правилник се отнася за всички участници в процеса на предучилищно възпитание, на трудовата дейност в детското заведение и конкретизира техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 2. Опазването на живота и здравето на децата, посещаващи ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО” е приоритетна цел и основна грижа на педагогическия, медицинския и помощен персонал на детското заведение.

Чл. 3. С основните положения от този правилник се запознават родителите на децата, посещаващи ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО” на първата учителско-родителска среща за учебната година.

Чл. 4. При осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд на детското заведение и съобразно спецификата на дейностите, съпътстващи отглеждането и възпитанието на децата в предучилищна възраст е желателно привличането и участието на родителската общност и РН при ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО”.

Чл. 5. При записване на детето в детското заведение родителите задължително попълват и подписват декларация, с която се задължават лично да водят и взимат детето си. Ако това е невъзможно, вписват трите имена на лицето, което ще ги отменя. Това не могат да бъдат лица под осемнадесетгодишна възраст!

Чл. 6. Достъпът на външни лица на територията на детското заведение е **забранен**, освен в следните случаи:

1. осигуряване достъп на контролни органи;
2. осигуряване достъп на представители на фирми по договори за абонаментно поддържане;
3. осигуряване достъп на представители на фирми по договори за допълнителни образователни дейности;
4. осигуряване достъп на представители на фирми за централизирано зареждане с хранителни продукти, хигиенни материали и гориво.

Чл. 7. В договорите за абонаментно поддържане на инсталации и технически съоръжения на детското заведение да бъде изискано от фирмата-изпълнител обособяването на отделна клауза по условията за безопасност на труда, хигиена на труда и ПАБ.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО”

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово”, ул. „Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg, БУЛСТАТ 000666319

Чл. 8. При извършване на строително-ремонтни работи на територията на детското заведение и подстъпите към него да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на безопасни условия на труд, хигиена и противопожарна охрана на труда, което се регламентира с отделна клауза от подписания договор за извършване на ремонтни дейности между страните.

Чл. 9. Извършването на строително-ремонтни работи се планира и осъществява през времето на ваканциите на детското заведение и категорично изключва присъствието на деца!

Чл. 10. При извършването на аварийни непланирани ремонти през време на учебната година, изискванията за спазване на мерките за безопасност да бъдат завишени.

Чл. 11.(1) За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, при провеждане на възпитателната дейност в детското заведение или извън него, както и при извършване на трудови дейности в просветното звено, да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1. организирани от детското заведение мероприятия за придвижване на деца и персонал като пътници в транспортни средства или като пешеходци;
2. експлоатация на всички налични съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали и вещества;
3. експлоатация на наличните електрически, отоплителни, вентилационни и ВиК инсталации;
4. експлоатация на подемно-транспортни съоръжения – кухненски асансьори; пренасяне на товари и други транспортни дейности;
5. спазване норми на вибрации, шум, чистота на въздуха, осветление;
6. ергономични условия за възпитание, обучение и труд;
7. микроклимат /температура и влажност на въздуха /
8. използване на работно облекло;
9. използване и съхранение на медикаменти за долекарска помощ.

(2). В ситуацията на пандемията от COVID-19 за директора възникват редица задължения, като основният акцент е върху мерките за осигуряване на безопасност на работното място и организацията на работа в предприятието.

Раздел II

КОНКРЕТНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД, ХИГИЕНА НА ТРУДА, ПРОТИВОПОЖАРНА И ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНА БЕЗОПАСНОСТ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Чл. 12. Всеки служител на ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО” при подписването на трудовия си договор се запознава подробно и се разписва под длъжностната си трудова характеристика - документ, съдържащ подробно описание на задълженията, отговорностите и правата, които има съобразно заеманата от него длъжност. Преминава през въстъпителен инструктаж, включващ инструктаж на работното място.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Белмекен“ № 1, тел.: +3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg, БУЛСТАТ 000666319

Чл. 13. Всеки служител на ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“ в началото на всяка учебна година се запознава на Общо събрание с направените актуализации на Правилника за вътрешния трудов ред на детското заведение, настоящия правилник, Наредбата на директора и прилежащите към нея заповеди, свързани с ПАБ и противоепидемичните мерки, като удостоверява това с подписа си.

Чл. 14. Всеки служител на ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“ в съответствие с длъжностната си трудова характеристика преминава ежегодно и задължително през следните инструктажи:

1. начален - при постъпване на работа в ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“;

2. периодични:

- в началото на учебната година
- за работа при есенно-зимни условия;
- за работа при летни условия.

3. извънредни, свързани с променящата се епидемична обстановка

Графикът за осъществяване на инструктажите се определя в Годишния комплексен план на ДЗ.

Чл. 15. Всеки служител на ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“ удостоверява с подписа си в съответната задължителна документация на детското заведение, че е преминал през съответния инструктаж и декларира в издадената служебна бележка задължението си да спазва дадените и разяснени инструкции.

Чл. 16. Всеки служител на ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“ е задължен да спазва стриктно изискванията за безопасност и хигиена на труда, ПАБ, противоепидемичните мерки, с което обезпечава опазването на здравето и живота на децата, на колегите си, на себе си, както и опазването на материално-техническата база и сградния фонд.

Чл. 17. При провеждането на инструктажите по здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд и пожарна и аварийна безопасност в ДЗ, задължително се обръща специално внимание на:

1. задължения по трудова длъжностна характеристика;

2. особености на работното място;

3. специфика на дейности, свързани с технологични процеси: отоплителна инсталация, перални машини, кухненска бяла техника;

4. работа с ел. съоръжения;

5. работа с хигиенни материали и силни дезинфектанти;

6. място и начин на съхранението им с изключване на възможност за достъп на деца до тях;

7. работа с подемно-транспортни съоръжения: кухненски асансьори.

8. обезопасяване на ел. съоръжения и ел. нагревателни уреди/ надеждност при експлоатацията им, осигуряване на безопасно място за инсталиране/;

9. осигуряване на безопасен достъп на децата до игрови и дидактични материали;

10. задължения на педагогическия и непедагогически персонал за осигуряване безопасността на децата при игри на открито, при спортни и туристически мероприятия;

11. изисквания към ръководителите и изпълнителите на извънпрограмни дейности по интереси в ДЗ;

12. задължения за ползване на работно облекло;



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО”

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово”, ул. „Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg, БУЛСТАТ 000666319

13. задължения за спазване на трудовата дисциплина, почивките и работното време.

14. задължения, свързани с предпазване от заразяване с COVID 19 – лични предпазни средства, лична хигиена, хигиена на работното място, мерки за предпазване на децата.

Чл. 18. Всяка учебна година задължително се провеждат следните ситуации по проиграване на:

1. оказване на първа до лекарска помощ;

2. ситуирани действия при екстремални условия, определени в Годишния комплексен план на ДЗ.

Чл. 19. Всички операции, извършвани с работно оборудване се изпълняват при спазване на установените организационни и технологични мерки за безопасна работа.

Чл. 20. Работното оборудване се използва само по предназначение и при условията, за които е предвидено.

Чл. 21. При използването на разрешените за експлоатация ел. уреди и съоръжения, както и на всички ръчни инструменти, да се спазват специфичните за тях изисквания за безопасна употреба.

Чл. 22. Обслужването на ел. уреди и съоръжения става от лица с необходимата професионална квалификация, което се установява при сключването на договорите за абонаментно поддържане.

Изправността на ел. съоръженията и парната инсталация се констатира ежегодно – до 01.10. – след направен оглед от специалисти. Направените констатации се протоколират и представят за сведение на Директора и на финансиращия орган.

Чл. 23. При наличие и на най-малко съмнение за неизправност на работно оборудване се забранява експлоатацията му. В подобна ситуация незабавно се алармира ЗАТС и директора на ДЗ.

Чл. 24. Забранява се отстраняването на възникнала повреда по работните съоръжения от служител на ДЗ при положение, че няма съответната професионална подготовка за това или не е назначен на съответната длъжност.

Чл. 25. За осигуряване на безопасни условия на труд в абонатна станция като среда с повишени противопожарни изисквания се изключва:

1. работа с неисправна автоматика;

2. неизправност на пожарогасителите;

3. използването на открити огнеизточници;

4. тютюнопушенето в цялата сграда на детското заведение.

Чл. 26. Противопожарните изисквания, правила, колективни и лични задължения на всички служители се оформят в отделен документ на ДЗ – Противопожарна инструкция. Към него се изготвя противопожарен указател и се поставя на видно място за сведение и изпълнение на служителите на ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО” и на родителската общност.

Чл. 27. Забранен е достъп на външни лица до всички складове!

Чл. 28. Работата в складовете за съхраняване на материално имущество на ДЗ и хранителни продукти да се организира според изискванията на нормативните актове по безопасност на труда, противопожарна охрана и изискванията на СРЗИ.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО”

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово”, ул. „Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg, БУЛСТАТ 000666319

Чл. 29. При доставка на хранителни продукти и гориво, водачите на съответните транспортни средства да спазват изискванията на нормативните актове за безопасност на движението и ПАБ.

Чл. 30. В работните помещения и в цялата сграда да се осигурят пътища и изходи за евакуация при аварийни ситуации, бедствия, съобразени с броя на децата и работещите в ДЗ.

Чл. 31. Аварийните пътища и изходи, отбелязани в плана и схемата за евакуация да се поддържат винаги свободни с оглед осигуряване на възможно най- бързото извеждане на хората в безопасна зона.

Чл. 32. За правилната експлоатация на ел. уредите и съоръженията със заповед на директора се назначава отговорник на обособени звена:

- абонатна станция - отговорник: общ работник;
- учебен корпус - отг: дежурен учител по график;
- кухненски офиси към групите - отг. помощник-възпитателите.

Чл. 33. Във връзка с подобряване и осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДЗ и носената лична отговорност за това от всеки служител на ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО” се обособява книга за материалното и техническо състояние на сградата на детското заведение. Отговорниците по чл. 32 ежедневно при пристигане и при напускане на работното си място описват състоянието на работното оборудване, както и мерките, взети за техническа безопасност и физическа защита на обекта. За верността на написаното отговарят с подписа си.

Чл. 34. За опазването живота и здравето на децата, за съблюдаването на безопасни условия за тяхното отглеждане и възпитание, най-строга отговорност носят както учителките и медицинските сестри, така и помощник-възпитателите.

Чл. 35. При организацията и провеждането на педагогическа и съпътстващите я дейности работа, да се спазва стриктно изградената система от правила и изисквания в настоящия правилник, в Правилника за вътрешния трудов ред на детското заведение, в Правилника за дейността на детското заведение, Наредбата за ПАБ на директора, съпътстващите ги заповеди и инструктажи на персонала на ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО”.

Чл. 36. При игри в двора на детското заведение, разходки, екскурзии, посещения и други мероприятия извън сградата на ДЗ, помощник-възпитателите придружават и активно съдействат на педагогическия и медицински персонал с цел опазване здравето и живота на децата.

Чл. 37. При организация и провеждане на различни културни и спортни мероприятия на децата, посещаващи ДЗ, според Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 27.12.2016 г., изм. и доп. ДВ. бр.30 от 5 Април 2024 г./, директорът уведомява регионалното управление по образованието (РУО) и представя в писмена форма необходимата предварителна информация, Дирекция „Образование” на СО, Гл.специалист „Просвета” към Р-н „Витоша” при СО.



Раздел III ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 38. Настоящият правилник се утвърждава от директора (при необходимост актуализира) не по-късно от началото на учебната година.

Чл. 39. Директорът на ДЗ изпълнява всички изисквания по нормативни актове, свързани с осигуряване на безопасни условия на труд и опазване на здравето и живота на всички деца, посещаващи ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“.

Чл. 40.(1). Създава вътрешна система от правила и изисквания за безопасна работа, съобразени с установените за страната норми и спецификата в образователната сфера.

(2). На основание чл.25, ал.1 от ЗЗБУТ директорът сключва договор със Служба по трудова медицина.

(3). Въвежда пропускателен режим, който да гарантира контрол и недопускане на територията на ДГ № 37 „Вълшебство“ на работници и служители, както и на външни лица, с прояви на остри заразни заболявания.

(4). Осигурява редовното провеждане на инструктажи, поставянето на информационни табели, изграждането на дигитални канали за директна информация на служителите, ограничаването на достъпа, реорганизацията на процесите и помещенията и внедряването на по-стриктни хигиенни норми .

(5). Всеки служител се запознава подробно с оценката на риска на ДГ № 37 „Вълшебство“ и на своето работно място. Гостите и посетителите също така следва да се информират по подходящ начин (чрез провеждане на съответния инструктаж) още на входа на детската градина относно съществуващите рискове и необходимите предпазни мерки.

Чл. 41. Определя задълженията на длъжностните лица за създаване на организация на работа, като се съблюдава за отстраняване или максимално ограничаване на съществуващи рискове.

Чл. 42. Директорът на детското заведение организира и контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и отговаря за тяхното изпълнение при организирането и провеждането на екскурзии, походи, разходки, както и на други форми на спорт, организиран детски отдих и туризъм.

Чл. 43. На първото Общо събрание на колектива на ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“ при условията на изборно начало се създава комисия от трима членове на колектива (Председателят на Синдикалната Организация в детското заведение задължително участва в нея) с цел:

1. да осъществява съвместно с директора координация и контрол върху изпълнението на задачите, свързани с безопасността на възпитанието, обучението и труда, хигиената на труда и противопожарната охрана;
2. да създаде вътрешна информационна система по безопасност на труда;
3. периодично да обсъжда състоянието на създадените условия за отглеждане , възпитание и социализиране на децата, предпазването им от физическа и нервно-психическа преумора в ежедневието , здравна профилактика, хигиена и безопасност



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Белмекен“ № 1, тел.: +3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg, БУЛСТАТ 000666319

на интериорната среда, прогнозиране на евентуална опасност и превенция от рискови фактори, както и предложения за отстраняването им;

4. периодично да обсъжда състоянието на създадените условия на труд, организацията на работа, да приема програми за решаване на проблемите и подобряване на условията на труд, да предлага въвеждането на съвременно и безопасно работно оборудване, като се съобразява с възможностите на финансиращия орган за това, да предлага заменянето на вредни вещества и материали с безопасни такива;

5. да съблюдава за регулярността и да участва в провеждането на необходимото обучение и инструктажи на служителите на ДЗ за безопасни методи на работа;

6. активно да участва и подпомага правилното организиране на дейността за противопожарна охрана и вземането на превантивни мерки за недопускане на аварии и пожари;

7. да участва в организирането и проиграването на ситуирани действия при природни бедствия, при ликвидиране на аварии и пожари;

8. да съдейства за осигуряването на съпровождащата документация на провежданата в детското заведение цялостна дейност по осигуряване на безопасни условия за възпитание, отглеждане и обучение на децата и безопасни условия за изпълнение на трудовите задължения на персонала;

9. да изяснява и анализира причините за допуснати злополуки и аварии, и предприемане на мерки за недопускане на такива.

Чл. 44. Директорът на детското заведение има задължение при сключване на договори за съвместна дейност (организирани групи по интереси над ДОС), както и на договори за абонаментно поддържане на инсталации и технически съоръжения в ДЗ, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности на персонал и деца, да сключва като отделна клауза от договора предприемането на мерки и отговорности по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, опазване здравето и живота на деца и персонал.

(1). Директорът на детското заведение в началото на всяка учебна година и при необходимост, предприема необходимите действия за проверка на изправността и привеждане в готовност за експлоатация на:

- електрическите инсталации, уреди и оборудване;
- отоплителните и вентилационни системи;
- противопожарните уреди и инсталации;
- изправността и безопасността на всички видове съоръжения и уреди за игра на детските площадки, в закритите физкултурни салони, детски спални помещения и занимални.

(2). Във връзка с пандемията от COVID 19:

- изготвя съвместно с медицинското лице протокол за почистване и дезинфекция;
- определя бройката необходими материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и организира осигуряването им редовно и в необходимите количества;
- изготвя следните протоколи при съмнение или случай на COVID 19 в детската градина:

- при наличие на един или повече симптоми при дете



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Белмекен“ № 1, тел.: +3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg, БУЛСТАТ 000666319

- при наличие на един или повече симптоми при възрастен

(3). Директорът актуализира евакуационните планове и плана за БАК, както и утвърждава график за провеждане на тренировки за практическо изпълнение на действия при бедствия и аварии.

Чл. 45. Директорът на ДЗ организира запознаването на родителите на децата, педагогическия, непедagogическия персонал на ДЗ, както и на външни лица с цел ремонт, монтаж или демонтаж на съоръжения, товаро-разтоварни и транспортни дейности с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

(1). Утвърждава Правила за Пропускателен режим в сградата на детското заведение, както и на територията на имотите, ползвани от ръководената от него институция;

(2). Осъществява контрол върху наложената забрана за достъп – влизане и паркиране на моторни превозни средства в дворовете, входовете и изходите на детското заведение

Чл. 46. Директорът на ДЗ осъществява контрола по спазването на изискванията и планираните мерки в настоящия правилник.

Чл. 47. Директорът осъществява координация между министерства, ведомства и местни органи на държавна власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 48. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Република България ред.

Чл. 49. Директорът незабавно уведомява РУО на МОН, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, Прокуратурата и Гражданската защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и тежки аварии.

Чл. 50. В началото на всяка учебна година в Годишния комплексен план на ДЗ директорът планира мероприятия за подобряване на безопасните условия на възпитание, обучение и труд, за повишаване на общата култура на персонала по проблема, за развитие и изграждане на система от знания и умения на децата с оглед на личната им безопасност чрез подходящи средства, методи и форми на работа: инструктажи, практикуми, проиграване на ситуирани действия, в цялостната възпитателно-образователна работа, театрални постановки с образователни функции, в съвместните действия и мероприятия с родителската общност и Родителското настоятелство.

Раздел IV

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА НА ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“

Чл. 51. Стриктно да се спазват принципите и изискванията, свързани с осъществяването на основната цел на детското заведение, а именно опазване здравето и живота на децата във всеки един момент от дневния режим. Това изискване се отнася и към организаторите и изпълнителите на допълнителните педагогически дейности над ДОД (групи по интереси) към ДЗ.

Чл. 52. (1). Да се спазва стриктно изградената система от правила и изисквания в настоящия правилник, наредбата по ПАБ, ПВР, както и задължителното съдействие



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово“, ул. „Белмекен“ № 1, тел.: +3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg, БУЛСТАТ 000666319

и участие в планираните форми и мероприятия за подобряване на безопасните условия на възпитание, обучение и труд в ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“.

(2). Във връзка с епидемията от корона вирус точно да спазват разписаните протоколи за прием и хигиена на децата, лична хигиена, хигиена на работното място, на помещенията в сградата и др.

Чл. 53. Абсолютно се забранява тютюнопушенето на територията на цялата сграда, двор на детското заведение и около дворните тротоари а именно: в помещенията на сградата, терасите, приземни помещения, складове и мазета, на двора, детските площадки и тротоарните площи около ДЗ!

Чл. 54. (1) Да спазват трудовата дисциплина.

(2) Да се явяват на работа в състояние, което позволява безопасно и нормално изпълнение на възложените им задачи.

Чл. 55. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които могат да пострадат от техните действия или бездействие.

Чл. 56. Да се убедят преди започване на работа в безопасността на работното си място и прилежащото работно оборудване.

Чл. 57. При неизправност на работното оборудване да алармират директора (заместника му при отсъствие) и домакина на детското заведение. Аварията или необходимостта от ремонт да се впише незабавно в тетрадката за текущи и аварийни ремонти, както и в книгата за материалното и техническо състояние на сградата на детското заведение.

Чл. 58. Да не изпълняват дейности, за които нямат необходимата правоспособност и не са обучени или инструктирани.

Чл. 59. Да използват по предназначение работното оборудване и раздаденото им работно облекло.

Чл. 60. Да поддържат ред и чистота на работното място, за което отговарят.

Чл. 61. Да оказват съдействие за реализиране на всички мерки, свързани с осигуряване на безопасни условия на труд, хигиена на труда, ПАБ и опазване живота и здравето на децата, посещаващи ДГ № 37 и на колегите си.

Чл. 62. При осъществяване на извънучилищни дейности да се организират и изпълняват стриктно правилата на безопасност на движението и осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 63. В края на учебната година на Педагогически съвет избраната комисия за безопасност на УВОТ в ДЗ да докладва резултатите от извършената дейност; да се анализира степента на изпълнение на поставените задачи в началото на учебната година, както и степента на изпълнение на задълженията на директора и на целия персонал в тази връзка. Педагогическият съвет и тричленната комисия по проблемите за безопасността да предприемат и планират мерки за подобряването работата по проблема през следващата учебна година и през настъпващия летен период.

Раздел V

ГРУПА ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл. 64 (1). На основание чл. 27 от ЗЗБУТ в детската градина се учредява комитет по условия на труд.

(2) Комитетът по условия на труд в ДГ е четиричленен и се състои задължително



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО”

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово”, ул. „Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg, БУЛСТАТ 000666319

от директора и от един представител на работещите. Представителят на работещите се избира на Общо събрание по реда на чл.6 от Кодекса на труда.

(3) Комитетът по условия на труд изпълнява следните функции:

1. обсъждат всяко тримесечие цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността и на работещите и предлагат мерки за подобряването ѝ;

2. обсъждат резултатите от оценката на професионалния риск и анализите на здравното състояние на работещите, докладите на службата по трудова медицина и други въпроси по осигуряване и опазване на здравето и безопасността на работещите;

3. обсъждат планираните промени в организацията на труда, условията на труд и работната среда и предлагат решения за опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите;

4. извършват проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;

5. следят състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост;

6. участват в разработването на програми за информиране и обучение на работещите по проблемите на здравословните и безопасни условия на труд.

(4) ГУТ е с мандат 4 години.

(5) ГУТ заседава не по-рядко от веднъж на 3 месеца. За резултатите от обсъждането и взетите решения се изготвят протоколи.

Раздел VI

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 65. Правилникът влиза в сила от 15.09.2025 г. и отменя действащия до тази дата правилник.

Чл. 66. Правилникът по безопасност на възпитанието, обучението и труд в ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО” е съобразен с конкретните условия на детското заведение и с изискванията на нормативните документи на Република България в просветните звена.

Чл. 67. След влизането му в сила настоящият правилник е задължителен за спазване и изпълнение документ за всички служители на детското заведение. При неизпълнение на изискванията и задълженията по правилника от нарушителите ще се търси административна отговорност.

Чл. 68. Избраната на Общо събрание на колектива тричленна комисия има право да прави писмени предложения за изменения и допълнения към настоящия правилник, адресирани до директора. Предложенията се разглеждат в двуседмичен срок и ако са подкрепени от обикновено мнозинство (50% + 1) от щатния персонал, се свиква Общо събрание и се взема решение по тях.

Чл. 69. Директорът може да издава заповеди, с които да регламентира неуредени с този правилник или с други нормативни актове въпроси.

Чл. 70. Директорът може да отменя издадени от него заповеди, както и клаузи от настоящия правилник, поради отпадане на основанието, на което са издадени или по други съображения.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „ВЪЛШЕБСТВО”
РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. „Павлово”, ул. „Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: info-2202833@edu.mon.bg, БУЛСТАТ 000666319

Чл.71. Копие от настоящия правилник е предоставен на служителите на ДГ № 37 „Вълшебство” и е изложен на видно място за сведение и изпълнение.

СЪГЛАСУВАНО:

**Председател на Синдикалната организация към
ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „Вълшебство”
Златина Симова**