



**ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”**

**РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

**УТВЪРДИЛ:**

**ДИРЕКТОР ДГ № 37 „Вълшебство“ /Гергана Петрова/**

**ЗД № 19/ 16.09.2024 г.**

# **ПРОГРАМНА СИСТЕМА**

## **НА**

## **ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“**



Програмната система е приета на Педагогическия съвет с Протокол № 1/16.09.2024 г. Утвърдена със ЗД № 19/ 16.09.2024 г. Приета на заседание на Обществения съвет.

Съгласувана с председателя на Обществения съвет Женя Петрова



# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

## РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата програмна система се разработва в съответствие с чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от ЗПУО, Дв. бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г. и чл.29
2. Програмната система е част от стратегията за развитието на детската градина.
3. Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

### ПРЕДМЕТ НА ПРОГРАМНАТА СИСТЕМА

Програмната система урежда отношенията в ДГ № 37, „Вълшебство“, гр. София за период от 4 години. Сама по себе си тя включва участниците в образователния процес и разпознава детската личност като уникална.

Програмната система приема образованието като процес, който включва обучение, възпитание и социализация на децата от 2 до 7 годишна възраст.

Програмната система отчита образованието като национален приоритет и определя политиката на детската градина за повишаване качеството на образованието и прибиране и задържане на 4, 5 и 6 годишните деца, с цел осигуряване на шанс за равен старт в училищното образование.

Програмната система организира учеща общност в детската градина и мотивира учителите да реализират в най – висока степен уменията си за създаване на учеща среда.

Програмната система утвърждава детската градина пред родителите и обществеността на гр. София като значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на стратегическата цел на детската градина: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява личностно развитие на детето, като се отчита значението на играта за детето.

### РАЗДЕЛ I

#### ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. **Подходи на педагогическо взаимодействие децата от ДГ № 37 „Вълшебство“:**
  - **Игров подход** – образователните и възпитателните цели се постигат при използването на играта като водеща дейност за педагогическо въздействие във всичките ѝ разновидности: предметни игри, творчески игри, конструктивни игри, игри с правила, дидактични игри, словесни игри, подвижни игри, народни игри.
  - **Подход на хуманност и толерантност** – този подход поставя детето като главна ценност в системата на взаимоотношения, а хуманността като главна тяхна норма. Педагогическото взаимодействие се основава на уважение към всеки човек и към неговите различия на вероизповедание, етническа принадлежност, физическото или



# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

## РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.:+3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

психическото му състояние. В детска градина № 37, „Вълшебство” държим на хармоничното общуване между децата. Това включва дребни, но важни неща – поздравяване при среща и раздяла, изрази на учтивост и внимание, изчакване и др.

- **Подход на равнопоставеност и антидискриминация** – този подход дава възможност за равен достъп и липса на дискриминация на всички деца, независимо от тяхната вяра, етнос или различни физически и психически състояния.
- **Иновативен подход** – всичко ново, което може да донесе развитие на добри идеи и ще доведе до изпълнение на поставените цели в Стратегията за развитие на детската градина.
- **Подход за опазване на образователните традиции и съхраняване на културните ценности** – уважение в общи ценности и морал.
- **Позитивен подход** – вяра във възможностите и силите на всяко дете
- **Диференциран подход**, съчетан с личностен и индивидуален – оценяване на възрастовите различия на децата и индивидуалните качества на всяко дете.
- **Екологичен подход** – уважение към природата и грижи за нейното опазване.
- **Личностен и индивидуален подход към всяко дете.**
- **Ситуационен и интегрален подход.**
- **Конструктивен подход.**
- **Използване на Е-обучение и технологии**
- **Интеркултурно образование**
- **Прилагане компетентностно - базираният подход**, който в съвременното образование намира своята реализация в педагогическото взаимодействие. При него се осъществява непрекъсната обратна връзка - учител - дете – *родител*. Акцентира се върху качеството на възпитателно-образователния процес, като се разглежда не количеството информация придобита от детето, а нейното качество. Резултат от педагогическия процес са формираните ключови компетентности.

### 2. **Форми на педагогическо взаимодействие.**

**Дефиниране:** Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са: учителят и детето. При осъществяване на педагогическо взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигане на компетентностите по седемте образователни направления (български език и литература; математика; околен свят; изобразително изкуство; музика; конструиране и технологии; и физическа култура.). Игровата дейност е базиса на всички видове форми на взаимодействия през учебното и неучебното време в детската градина и в подготвителна група в училище.

**Формите за педагогическо взаимодействие в програмната система са:**

- основна
- допълнителна

Формите на педагогическо взаимодействие се провеждат в съответствие с прилаганата програмна система, при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Годишният календар е разпределен на учебна година, т.е. учебно време, което е между 15 септември и 31 май и неучебно време, което е между 1 юни и 14 септември.



# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

## РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Педагогическата *ситуация* – основна форма на педагогическо взаимодействие

**Същност на ситуацията** – педагогическата ситуация е основната форма на педагогическо взаимодействие, която протича предимно под формата на игра. Тя се организира само в учебно време, чрез нея се интегрират двата процеса – на възпитание и обучение, съобразени с играта и личният предметно-практическият опит на детето в групата.

**Приложение** – Ситуацията се използва при реализиране на седемте образователните направления: български език и литература, математика, околна среда, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура.

**Разпределение на педагогическите ситуации** – Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение, което е разработено по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.

**Допълнителни форми за педагогическо въздействие.** Организирано се извън времето за провеждане на педагогически ситуации, ежедневно по преценка на учителя и са свързани с цялостната организация на деня в детската група. Чрез тях се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности, като допринасят за личностното развитие и разнообразяване живота на детето. Такива в детска градина № 37 „Вълшебство” са разходки сред природата, творчески игри, подвижни игри, драматизирани игри, слушане и гледане на приказки, игри и занимания на двор, състезания, конкурси, екскурзии, лагери, спортни празници, тържества, развлечения, наблюдения на обекти от околната среда.

*Видове допълнителни форми*

Самостоятелни дейности по избор на детето – в зависимост от условията в групата;

**Дейности, организирани от детския учител** – различни видове игри, състезания, конкурси, екскурзии, лагери, спортни празници, тържества, развлечения, наблюдения на обекти от околната среда.

*Приложение:*

Провеждат се извън времето на педагогическите ситуации, както в учебното, така също и в неучебното време.

*Допълнителни форми използвани в учебно време*

Наименование: самостоятелните дейности по избор на детето, дейности, организирани от детския учител.

Време за организиране: от 15 септември до 30 май на съответната година.

Приложение: в сутрешни режимни моменти и след следобедния сън.

*Допълнителни форми използвани през неучебно време*

Наименование: самостоятелните дейности по избор на детето, дейности, организирани от детския учител.

Време за организиране: от 1 юни до 14 септември на съответната година.

Приложение: в сутрешни режимни моменти и след следобедния сън

Отчитайки, от една страна ситуация във връзка с разпространението на COVID-19, която може да доведе в отделни случаи до карантиниране на една или повече групи, на



# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

## РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

цялата детска градина, на населено място или регион, да наложи задържане вкъщи на отделни деца, които страдат от заболявания, които ги поставят в рисковата група от COVID-19 може да се предостави подкрепа в хода на учебната година под формата на предоставяне на материали и изготвяне на конкретни задачи и тяхното предоставяне на децата чрез техните родители. Когато детската градина е затворена, общуването на децата е предимно с членовете на семейството.

Обучителен процес не се осъществява, но учителите подпомагат децата за придобиване на умения чрез работа с родителите през платформи - предоставят се на родителите линкове за SKYPE връзки, приложения, електронна поща или по друг подходящ начин. За целта предоставят разработени материали, видеа, аудиофайлове и др., с помощта на които чрез игрови ситуации вкъщи децата да развиват логическото мислене, да комуникират, да творят и да поддържат физическа активност. В допълнение може да правят разяснения, да отправят препоръки, да дават отговори на родителски въпроси, да споделят идеи за конструктивна, изобразителна и приложна работа, да насочват към дидактични игри, образователни ресурси и допълнителни източници на информация.

Когато в процеса на взаимодействие се използват електронни устройства, не се работи с децата пред екран. Това е възможно само за деца в задължителното предучилищно образование и след изрично заявено желание от страна на родителите, като престоят на децата пред екрана да не превишава 30 минути дневно.

Обратната връзка по изпълнение на различните дейности няма задължителен характер и е по желание на родителите, които може да споделят продукти от дейността на децата, отговори на задачи, впечатления и др.

Непедагогическите специалисти биха могли да се включват и в дейности за подкрепа на педагогическите специалисти - напр. носене по домовете на дидактическите материали. Следва да се има предвид, че тези дейности се осъществяват единствено при съгласие на родителите и при строго спазване на действащите здравни мерки и използване на лични предпазни средства.

Самостоятелната организация на педагогическо взаимодействие се осъществява на основание чл.67, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.18, ал.2 от Наредба №5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование и чл.21 от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието /ПУФРУО/. На основание чл.12, във връзка с чл.67, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, самостоятелната организация на педагогическо взаимодействие се одобрява след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието, в която се включват и представители на Столична община и на Агенцията за социално подпомагане.

### I. РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. При изразено желание родителят на детето подава заявление по образец до директора на съответната детска градина/училище. Към заявлението се прилагат следните документи:

1.1. Декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението на детето в съответствие с целите на предучилищното образование по чл.5 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 18, ал. 3, т. 1 от чл. 18, ал. 3, т. 1 от Наредба № 5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование /по образец/.

1.2. Декларация от родителя по чл.18, ал.3, т.3 от Наредба №5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с



# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

## РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие /по образец/.

1.3. Програма за развитие на детето, която задължително съдържа:  
а) избрани методи и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето и гарантиращи постигане на целите по чл.5 от Закона за предучилищното и училищното образование;  
б) примерно разпределение на теми за постигане на компетентностите по чл.28, ал.2 от Наредба № 5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование за съответната възрастова група;

в) списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.

2. Директорът на детската градина/училището внася в РУО – София-град с входящ номер мотивирано предложение с приложени постъпилите заявления на родители за включване/преминаване на децата им в самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие и документите към тях. В предложението е необходимо да се изрази становище за целесъобразността на СОПВ за конкретното дете.

## II. ДЕЙНОСТ НА ЕКСПЕРТНАТА КОМИСИЯ

1. В едномесечен срок от постъпването на предложението на директора с приложени документи в РУО – София-град комисията провежда заседание, на което разглежда всяко постъпило заявление и след оценка на приложените към него документи се произнася за решение.

2. По преценка експертната комисия може да проведе събеседване с детето и с родителите относно мотивите за избора на форма на педагогическо взаимодействие и/ или по повод начина и условията, при които ще бъде осъществено обучението.

3. В случай на не представяне на някои от изискваните документи, експертната комисия уведомява чрез директора на детската градина/училището, родителите за установения пропуск и определя 5-дневен срок за представянето им.

4. Експертната комисия може да осъществи и посещение в дома на детето за установяване на достоверността на декларираните обстоятелства за провеждане на педагогическото взаимодействие.

5. Решението на комисията се отразява в протокол, като с доклад председателят на експертната комисия предлага на началника на РУО – София-град да одобри или да откаже включването на детето в самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие по чл.67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

6. В тридневен срок от получаване на доклада, началникът на РУО – София-град се произнася със заповед за одобряване или отказ за включване/преминаване на детето в самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие, като заповедта се връчва на директора на детската градина/училището, а чрез него – на родителя.

7. Експертната комисия към РУО – София-град осъществява контрол на организирането и провеждането на самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие по чл.67, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, в края на учебното време по чл.12, ал.1 от Наредба №5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование.

## III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТКАЗ

Със свое решение експертната комисия отказва включване/преминаване на детето в самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие, когато:

1. Родителят не е представил някой от изискваните се документи.





# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

## РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.:+3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

2. В резултат на проведено събеседване или при проверка на място е установено деклариране на неверни обстоятелства и не е доказано наличие на среда за учене, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.
3. Избраните методи и подходи не са съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

## РАЗДЕЛ II

### РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В детска градина № 37 „Вълшебство” за учебната 2024/2025 година се провежда целодневна организация на предучилищно възпитание.

Педагогическите ситуации за различните възрастови групи по преценка на учителите са разпределени по следния начин:

- Първа възрастова група – 11 педагогически ситуации;
- Втора възрастова група – 13 педагогически ситуации;
- Трета подготвителна възрастова група – 15 педагогически ситуации;
- Четвърта подготвителна възрастова група – 17 педагогически ситуации.

Група	БЕЛ	Математика	Околен свят	Изобрази телно изкуство	Музика	Физическа култура	Констр. и технологии	Общо
I	1	1	1	2	3	3	1	12
II	2	1	2	2	2	3	1	13
III	2	2	2	2	2	3	2	15
IV	4	3	2	2	2	3	2	17

Организацията на предучилищно образование ще се осъществява при следните разпределения на формите на педагогическото взаимодействие и дневен режим по групи:



**ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”**

**РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

**Утвърдил:**

**Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ /Г. Петрова/**

Заповед № 23/ 16.09.2024 г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ**

**СЕДМИЧЕН ХОРАРИУМ НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ**

**ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“  
ЗА УЧЕБНАТА 2024/ 2025 ГОДИНА**





# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319



Утвърдил:  
Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова

Седмично разпределение на педагогическите ситуации

**ЯСЛЕНАГРУПА**

**“ПАТЕТО ЯКИ” 2024/2025 год.**



Ден	Сутрешен режим	Следобеден режим
<u>Понеделник</u>	1. Околен свят	
<u>Вторник</u>	1. БЕЛ	
<u>Сряда</u>	1. ФК	
<u>Четвъртък</u>	1. Музика	
<u>Петък</u>	1. Музика	
<u>ОБЩО: 5</u>		5 броя ситуации

Образователно направление	Брой ситуации
БЕЛ	1
Околен свят	1
Физическа култура	1
Музика	2
<u>ОБЩО: 5</u>	5 броя ситуации





ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Утвърдил:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова



**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ**  
**ЯСЛЕНА ГРУПА**  
**“ПАТЕТО ЯКИ” 2024/2025 год.**



ВИД ДЕЙНОСТ	ЯСЛЕНА ГРУПА
Прием на децата Дейности по избор на децата Утринна гимнастика	07:00 ч. - 8:30 ч.
Сутрешна закуска	08:30 ч.- 09:00 ч.
Тоалет	09:00 ч. - 09:30 ч.
Планирани педагогически ситуации	09:30 ч. – 09:45ч.
Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие	09:45 ч. - 10:00 ч.
Допълнителна закуска	10:00 ч. - 10:10 ч.
Сън преди обяд	10:00 ч. – 10.30 ч.
Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, работа със специалисти	10:10 ч. – 11:30 ч.
Обяд	11:30 ч.- 12:15 ч.
Тоалет и подготовка за сън	12:15 ч. - 13:00 ч.
Следобедна почивка	13:00 ч. - 15:30 ч
Тоалет	15:30 ч. – 16:00 ч.
Следобедна закуска	16:00 ч. - 16:30 ч.
Издаване на деца, допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, допълнителни дейности	16:30 ч.- 19:00 ч.



# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Утвърдил:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова

## Седмично разпределение на педагогическите ситуации



в I „А“ възрастова група “Мечо Пух“  
2024/2025 год.



Ден	Сутрешен режим	Следобеден режим
<b><u>Понеделник</u></b>	1. Музика	1. Конструирание и технологии
<b><u>Вторник</u></b>	1. Български език и литература	1. Физическа култура
<b><u>Сряда</u></b>	1. Музика 2. Математика	1. Физическа култура
<b><u>Четвъртък</u></b>	1. Изобразително изкуство	1. Физическа култура
<b><u>Петък</u></b>	1. Околен свят 2. Музика	1. Изобразително изкуство
<b><u>ОБЩО: 7/5</u></b>	<b>12 броя ситуации</b>	

Образователно направление	Брой ситуации
Български език и литература	1
Математика	1
Околен свят	1
Изобразително изкуство	2
Физическа култура	3
Конструирание и технологии	1
Музика	3
<b><u>ОБЩО 12 Броя ситуации</u></b>	





# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Утвърдил:  
Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова

## Седмично разпределение на педагогическите ситуации в I „Б“ възрастова група "Веселите вrabчета" 2024/2025 год.



Ден	Сутрешен режим	Следобеден режим
<b><u>Понеделник</u></b>	1. Музика	1 Конструирание и технологии
<b><u>Вторник</u></b>	1. Български език и литература	1. Физическа култура
<b><u>Сряда</u></b>	1. Математика 2. Музика	1. Физическа култура
<b><u>Четвъртък</u></b>	1. Изобразително изкуство	1. Физическа култура
<b><u>Петък</u></b>	1. Музика 2. Околен свят	1. Изобразително изкуство
<b><u>ОБЩО: 7/5</u></b>		<b>12 броя ситуации:</b>

Образователно направление	Брой ситуации
Български език и литература	1
Математика	1
Околен свят	1
Изобразително изкуство	2
Физическа култура	3
Конструирание и технологии	1
Музика	3
	<b><u>ОБЩО 12 Броя ситуации</u></b>





# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Утвърдил:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова

## Седмично разпределение на педагогическите ситуации в ПГ 4 годишни П „А“ възрастова група "Слънце" 2024/2025 год.



Ден	Сутрешен режим	Следобеден режим
<u>Понеделник</u>	1. Български език и литература 2. Физическа култура	1. Физическа култура
<u>Вторник</u>	1. Музика 2. Математика	1. Български език и литература
<u>Сряда</u>	1. Околен свят	1. Физическа култура
<u>Четвъртък</u>	1. Изобразително изкуство 2. Музика	1. Околен свят
<u>Петък</u>	1. Конструирание и технологии	1. Изобразително изкуство
<b>ОБЩО: 8/5</b>	<b>13 броя ситуации</b>	

Образователно направление	Брой ситуации
Български език и литература	2
Математика	1
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Физическа култура	3
Конструирание и технологии	1
Музика	2
<b>ОБЩО 13 Броя ситуации</b>	





# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Утвърдил:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова

## Седмично разпределение на педагогическите ситуации в ПГ 4 годишни П „Б“ възрастова група “Дъга“ 2024/2025 год.

Ден	Сутрешен режим	Следобеден режим
<u>Понеделник</u>	1. Физическа култура 2. Български език и литература	1 Физическа култура.
<u>Вторник</u>	1. Математика 2. Музика	1. Български език и литература
<u>Сряда</u>	1. Околен свят	1. Физическа култура.
<u>Четвъртък</u>	1. Музика 2. Изобразително изкуство	1. Околен свят
<u>Петък</u>	1. Конструирание и технологии	1. Изобразително изкуство
<u>ОБЩО: 8/5</u>		<b>13 броя ситуации:</b>

Образователно направление	Брой ситуации
Български език и литература	2
Математика	1
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Физическа култура	3
Конструирание и технологии	1
Музика	2
	<b><u>ОБЩО</u> 13 Броя ситуации</b>







# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Утвърдил:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова

## Седмично разпределение на педагогическите ситуации в ПГ 4 годишни П „В“ възрастова група "Патиланци" 2024/2025 год.

Ден	Сутрешен режим	Следобеден режим
<b><u>Понеделник</u></b>	1. Физическа култура 2. Български език и литература	1 Физическа култура.
<b><u>Вторник</u></b>	1. Математика 2. Музика	1. Български език и литература
<b><u>Сряда</u></b>	1. Околен свят	1. Физическа култура.
<b><u>Четвъртък</u></b>	1. Музика 2. Изобразително изкуство	1. Околен свят
<b><u>Петък</u></b>	1. Конструирание и технологии	1. Изобразително изкуство
<b><u>ОБЩО: 8/5</u></b>		<b>13 броя ситуации:</b>

Образователно направление	Брой ситуации
Български език и литература	2
Математика	1
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Физическа култура	3
Конструирание и технологии	1
Музика	2
	<b><u>ОБЩО 13 Броя ситуации</u></b>





# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Утвърдил:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова

## Седмично разпределение на педагогическите ситуации ПГ- 5г. в III „А“ възрастова група "Детски свят" 2024/2025 година

Ден	Сутрешен режим	Следобеден режим
<u>Понеделник</u>	1. Български език и литература 2. Конструирание и технологии 3. Музика	1. Физическа култура
<u>Вторник</u>	1. Математика 2. Физическа култура	1. Конструирание и технологии
<u>Сряда</u>	1. Околен свят	1. Физическа култура
<u>Четвъртък</u>	1. Математика	1. Околен свят
<u>Петък</u>	1. Изобразително изкуство 2. Български език и литература 3. Музика	1. Изобразително изкуство
<u>ОБЩО: 10/5</u>	15 броя ситуации:	

Образователно направление	Брой ситуации
Български език и литература	2
Математика	2
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Физическа култура	3
Конструирание и технологии	2
Музика	2
<u>ОБЩО 15 броя ситуации</u>	





# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Утвърдил:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова

Седмично разпределение на педагогическите ситуации  
ПГ- 5г. в Ш „Б“ възрастова група "Звездно дете"  
2024/2025 година



Ден	Сутрешен режим	Следобеден режим
<u>Понеделник</u>	1. Български език и литература 2. Конструирание и технологии 3. Музика	1. Физическа култура
<u>Вторник</u>	1. Математика 2. Физическа култура	1. Конструирание и технологии
<u>Сряда</u>	1. Околен свят	1. Физическа култура
<u>Четвъртък</u>	1. Математика	1. Околен свят
<u>Петък</u>	1. Изобразително изкуство 2. Български език и литература 3. Музика	1. Изобразително изкуство
<u>ОБЩО: 10/5</u>		<b>15 броя ситуации:</b>

Образователно направление	Брой ситуации
Български език и литература	2
Математика	2
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Физическа култура	3
Конструирание и технологии	2
Музика	2
	<b><u>ОБЩО</u> 15 броя ситуации</b>





# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Утвърдил:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова

Седмично разпределение на педагогическите ситуации  
в ПГ 5 г. III „В“ възрастова група “Детска планета”  
2023/2024 год.



Ден	Сутрешен режим	Следобеден режим
<b><u>Понеделник</u></b>	1. Физическа култура 2. Български език и литература	1 Физическа култура.
<b><u>Вторник</u></b>	1. Математика 2. Музика	1. Български език и литература
<b><u>Сряда</u></b>	1. Околен свят	1. Физическа култура.
<b><u>Четвъртък</u></b>	1. Изобразително изкуство 2. Музика	1. Околен свят
<b><u>Петък</u></b>	1. Конструирание и технологии	1. Изобразително изкуство
<b><u>ОБЩО: 8/5</u></b>		<b>13 броя ситуации:</b>

Образователно направление	Брой ситуации
Български език и литература	2
Математика	1
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Физическа култура	3
Конструирание и технологии	1
Музика	2
	<b><u>ОБЩО 13 Броя ситуации</u></b>





# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Утвърдил:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова

## Седмично разпределение на педагогическите ситуации



в ПГ- бг. IV „А” възрастова група  
“Многознайко” 2024/2025 год.



Ден	Сутрешен режим	Следобеден режим
<u>Понеделник</u>	1. Български език и литература 2. Изобразително изкуство	1. Изобразително изкуство
<u>Вторник</u>	1. Физическа култура 2. Математика 3. Музика	1. Български език и литература
<u>Сряда</u>	1. Математика 2. Конструирание и технологии 3. Музика	1. Математика
<u>Четвъртък</u>	1. Околен свят 2. Физическа култура	1. Конструирание и технологии
<u>Петък</u>	1. Български език и литература 2. Физическа култура	1. Околен свят
<u>ОБЩО: 12/5</u>	<b>17 броя ситуации</b>	

Образователно направление	Брой ситуации
Български език и литература	3
Математика	3
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Физическа култура	3
Конструирание и технологии	2
Музика	2
<b><u>ОБЩО: 17 броя ситуации</u></b>	





# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

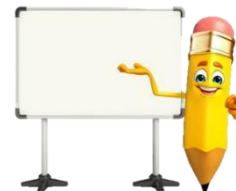
РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

УТВЪРДИЛ:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова

Седмично разпределение на педагогическите ситуации  
в ПГ- 6 г. IV „Б” възрастова група  
“Бърборино“ 2024/2025 год.



Ден	Сутрешен режим	Следобеден режим
<u>Понеделник</u>	1. Български език и литература 2. Изобразително изкуство	1. Изобразително изкуство
<u>Вторник</u>	1. Физическа култура 2. Математика 3. Музика	1. Български език и литература
<u>Сряда</u>	1. Математика 2. Конструирание и технологии 3. Музика	1. Математика
<u>Четвъртък</u>	1. Околен свят 2. Физическа култура	1. Конструирание и технологии
<u>Петък</u>	1. Физическа култура 2. Български език и литература	1. Околен свят
<u>ОБЩО: 12/5</u>		<b>17 броя ситуации</b>

Образователно направление	Брой ситуации
Български език и литература	3
Математика	3
Околен свят	2
Изобразително изкуство	2
Физическа култура	3
Конструирание и технологии	2
Музика	2
	<b>ОБЩО: 17 Броя ситуации</b>







ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319



Утвърдил:  
Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ**  
в I „А“ възрастова група “Мечо Пух“  
2024/2025 год.



ВИД ДЕЙНОСТ	I ГРУПА
Прием на децата Дейности по избор на децата Утринна гимнастика	07:00 ч. - 8:30 ч.
Сутрешна закуска	08:30 ч.- 09:00 ч.
Планирани педагогически ситуации	09:00 ч. - 09:30 ч.
Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие	9:30 ч. - 10:00 ч.
Допълнителна закуска	10:00 ч. - 10:10 ч.
Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, работа със специалисти	10:10 ч. – 11:30 ч.
Обяд	12:45 ч.-13:15 ч.
Подвижни игри	13:15 ч. - 13:30 ч.
Следобедна почивка	13:30 ч. - 15:00 ч
Следобедна закуска	15:15 ч. - 15:30 ч.
Планирани педагогически ситуации	15:35 ч. - 15:50 ч.
Издаване на деца, допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, допълнителни дейности	16:00 ч.- 19:00 ч.





ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.:+3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Утвърдил:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ**  
в I „Б“ възрастова група “Веселите вrabчета”  
2024/2025 год.



ВИД ДЕЙНОСТ	I ГРУПА
Прием на децата Дейности по избор на децата Утринна гимнастика	07:00 ч. - 8:30 ч.
Сутрешна закуска	08:30 ч.- 09:00 ч.
Планирани педагогически ситуации	09:00 ч. - 09:30 ч.
Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие	9:30 ч. - 10:00 ч.
Допълнителна закуска	10:00 ч. - 10:10 ч.
Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, работа със специалисти	10:10 ч. – 11:30 ч.
Обяд	12:45 ч.-13:15 ч.
Подвижни игри	13:15 ч. - 13:30 ч.
Следобедна почивка	13:30 ч. - 15:00 ч.
Следобедна закуска	15:15 ч. - 15:30 ч.
Планирани педагогически ситуации	15:35 ч. - 15:50 ч.
Издаване на деца, допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, допълнителни дейности	16:00 ч.- 19:00 ч.





# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319



Утвърдил:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ

в ПГ II „А“ възрастова група „Слънце“  
2024/2025 год.

ВИД ДЕЙНОСТ	II ГРУПА
Прием на децата Дейности по избор на децата Утринна гимнастика	07:00 ч.- 08:30 ч.
Сутрешна закуска	08:30ч. - 9:00 ч.
Планирани педагогически ситуации	09:00 ч. -10:00 ч.
Допълнителна закуска	10:00ч. - 10:10 ч.
Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, работа със специалисти	10:10 ч. -12:45 ч
Обяд	12:45 ч.-13:15 ч.
Подвижни игри	13:15 ч. - 13:30 ч.
Следобедна почивка	13:30 ч. - 15:00 ч
Следобедна закуска	15:15 ч. - 15:30 ч.
Планирани педагогически ситуации	15:30 ч. - 16:10 ч
Издаване на деца, допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, допълнителни дейности	16:30 ч.- 19:00 ч.



# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Утвърдил:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова



## ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ

в ПГ II „Б“ възрастова група „Дъга“  
2024/2025 год.

ВИД ДЕЙНОСТ	II ГРУПА
Прием на децата Дейности по избор на децата Утринна гимнастика	07:00 ч.- 08:30 ч.
Сутрешна закуска	08:30ч. - 9:00 ч.
Планирани педагогически ситуации	09:00 ч. -10:00 ч.
Допълнителна закуска	10:00ч. - 10:10 ч.
Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, работа със специалисти	10:10 ч. -12:10 ч
Обяд	12:45 ч.-13:15 ч.
Подвижни игри	13:15 ч. - 13:30 ч.
Следобедна почивка	13:30 ч. - 15:00 ч
Следобедна закуска	15:15 ч -15:30 ч.
Планирани педагогически ситуации	15:30 ч. - 16:10 ч
Издаване на деца, допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, допълнителни дейности	16:30 ч.- 19:00 ч.



ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319



Утвърдил:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ

в ПГ II „В“ възрастова група „Патиланци“  
2024/2025 год.

ВИД ДЕЙНОСТ	II ГРУПА
Прием на децата Дейности по избор на децата Утринна гимнастика	07:00 ч.- 08:30 ч.
Сутрешна закуска	08:30ч. - 9:00 ч.
Планирани педагогически ситуации	09:00 ч. -10:00 ч.
Допълнителна закуска	10:00ч. - 10:10 ч.
Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, работа със специалисти	10:10 ч. -12:10 ч
Обяд	12:45 ч.-13:15 ч.
Подвижни игри	13:15 ч. - 13:30 ч.
Следобедна почивка	13:30 ч. - 15:00 ч
Следобедна закуска	15:15 ч -15:30 ч.
Планирани педагогически ситуации	15:30 ч. - 16:10 ч
Издаване на деца, допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, допълнителни дейности	16:30 ч.- 19:00 ч.





ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

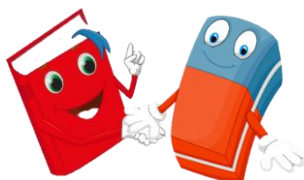


Утвърдил:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ**  
в ПГ- 5г. III „А” възрастова група  
“Детски свят” 2024/2025 год.

ВИД ДЕЙНОСТ	ПГ -5 год.
Прием на децата Дейности по избор на децата Утринна гимнастика	07:00 ч. - 8:30 ч.
Сутрешна закуска	08:30 ч. - 09:00 ч.
Планирани педагогически ситуации	09:00 ч. - 10:00 ч.
Допълнителна закуска	10:00 ч. - 10:10 ч.
Планирана педагогическа ситуация	10:10 ч. – 10:35 ч.
Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, работа със специалисти	10:35 ч. -12:15 ч
Обяд	12:45 ч. - 13:15 ч.
Подвижни игри	13:15 ч. - 13:30 ч.
Следобедна почивка	13:30 ч. - 15:00 ч
Следобедна закуска	15:15 ч -15:30 ч.
Планирани педагогически ситуации	15:30 ч.- 16:20 ч
Издаване на деца, допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, допълнителни дейности	16:30 ч.- 19:00 ч.







ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.:+3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319



Утвърдил:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ**  
в ПГ- 5г. III „Б” възрастова група  
“Звездно дете“ 2024/2025 год.



ВИД ДЕЙНОСТ	ПГ -5 год.
Прием на децата Дейности по избор на децата Утринна гимнастика	07:00 ч. - 8:30 ч.
Сутрешна закуска	08:30 ч. - 09:00 ч.
Планирани педагогически ситуации	09:00 ч. - 10:00 ч.
Допълнителна закуска	10:00 ч. - 10:10 ч.
Планирана педагогическа ситуация	10:10 ч. – 10:35 ч.
Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, работа със специалисти	10:35 ч. -12:15 ч
Обяд	12:45 ч. - 13:15 ч.
Подвижни игри	13:15 ч. - 13:30 ч.
Следобедна почивка	13:30 ч. - 15:00 ч
Следобедна закуска	15:15 ч -15:30 ч.
Планирани педагогически ситуации	15:30 ч.- 16:20 ч
Издаване на деца, допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, допълнителни дейности	16:30 ч.- 19:00 ч.





# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Утвърдил:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова



## ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ в ПГ- 5г. III „В” възрастова група “Детска планета“ 2024/2025 год.

ВИД ДЕЙНОСТ	ПГ -5 год.
Прием на децата Дейности по избор на децата Утринна гимнастика	07:00 ч. - 8:30 ч.
Сутрешна закуска	08:30 ч. - 09:00 ч.
Планирани педагогически ситуации	09:00 ч. - 10:00 ч.
Допълнителна закуска	10:00 ч. - 10:10 ч.
Планирана педагогическа ситуация	10:10 ч. – 10:35 ч.
Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, работа със специалисти	10:35 ч. -12:15 ч
Обяд	12:45 ч. - 13:15 ч.
Подвижни игри	13:15 ч. - 13:30 ч.
Следобедна почивка	13:30 ч. - 15:00 ч
Следобедна закуска	15:15 ч - 15:30 ч.
Планирани педагогически ситуации	15:30 ч.- 16:20 ч
Издаване на деца, допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, допълнителни дейности	16:30 ч. - 19:00 ч.





ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Утвърдил:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова



## ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ

в ПГ- 6г. IV „А“ възрастова група  
„Многознайко“ 2024/2025 год.

ВИД ДЕЙНОСТ	ПГ-6 год.
Прием на децата Дейности по избор на децата Утринна гимнастика	07:00 ч. – 8:30 ч.
Сутрешна закуска	08:30 ч. – 8:50 ч.
Планирани педагогически ситуации	09:00 ч. – 10:10 ч.
Допълнителна закуска	10:10 ч. – 10:20 ч.
Планирана педагогическа ситуация	10:20 ч. – 10:50 ч.
Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, работа със специалисти	10:50 ч. - 12:20 ч
Обяд	12:45 ч. - 13:15 ч.
Подвижни игри	13:15 ч. - 13:30 ч.
Следобедна почивка	13:30 ч. - 15:00 ч
Следобедна закуска	15:15 ч - 15:30 ч.
Планирани педагогически ситуации	15:30 ч.- 16:25 ч
Издаване на деца, допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, допълнителни дейности	16:30 ч.- 19:00 ч.





ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Утвърдил:

Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Г. Петрова



## ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕНЯ

в ПГ- 6г. IV „Б“ възрастова група  
„Бърборино“ 2024/2025 год.

ВИД ДЕЙНОСТ	ПГ-6 год.
Прием на децата Дейности по избор на децата Утринна гимнастика	07:00 ч. – 8:30 ч.
Сутрешна закуска	08:30 ч. – 8:50 ч.
Планирани педагогически ситуации	09:00 ч. – 10:10 ч.
Допълнителна закуска	10:10 ч. – 10:20 ч.
Планирана педагогическа ситуация	10:20 ч. – 10:50 ч.
Допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, работа със специалисти	10:50 ч. - 12:20 ч
Обяд	12:45 ч. - 13:15 ч.
Подвижни игри	13:15 ч. - 13:30 ч.
Следобедна почивка	13:30 ч. - 15:00 ч
Следобедна закуска	15:15 ч - 15:30 ч.
Планирани педагогически ситуации	15:30 ч. - 16:25 ч
Издаване на деца, допълнителни форми за педагогическо взаимодействие, допълнителни дейности	16:30 ч.- 19:00 ч.





# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.:+3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

## ФОРМИ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

- *Времетраене на ситуацията* – Продължителността на една педагогическа ситуация
- ситуацияите, зависимост от възрастта на децата варират:
- от 15 до 20 минути – за първа възрастова група
- от 15 до 20 минути – за втора възрастова група
- от 20 до 30 минути – за трета възрастова група
- от 20 до 30 минути – за четвърта възрастова група.

### СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ЗА ЯСЛЕНА ГРУПА (1–3 г.) В УЧЕБНО ВРЕМЕ - 2024/ 2025 г.

ФОРМИ Времетраене	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
7.00 – 8.30 ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.30 - 9.00 ДФ	Закуска ( игри, ритуали, поздрав и др.)				
09.00-09.30	Тоалет				
9.30 – 09.45 ПС	Околен свят	Български език и литература	Физическа култура	Музика	Музика
09.45 – 10.00	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)				
10.00 – 10.10	Допълнителна закуска				
10.10 – 11.30 ДФ	(дейност по избор, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)				
11.30 – 12.15	Обяд				
12.15 - 13.00	Тоалет и подготовка за сън				
13.00 - 15.30	Следобеден сън (следобедна почивка)				
15.30 – 16.00	Тоалет				
16.00 – 16.30	Следобедна закуска				
16.00 – 19.00 ДФ	Издаване на деца, допълнителни дейности извън ДОС подвижни игри, разходки, наблюдения, творчески дейности, игри на открито и др.				

### СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ЗА ЯСЛЕНА ГРУПА (1–3 г.) В НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ- 2024/ 2025 г.

ФОРМИ Времетраене	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
7.00 – 8.30 ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.30 - 9.00 ДФ	Закуска ( игри, ритуали, поздрав и др.)				



# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

## РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

09.00-09.30	Тоалет
09.30 – 10.00	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)
10.00 – 10.10	Допълнителна закуска
10.10 – 11.30 ДФ	(дейност по избор, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)
11.30 – 12.15	Обяд
12.15 - 13.00	Тоалет и подготовка за сън
13.00 - 15.30	Следобеден сън (следобедна почивка)
15.30 – 16.00	Тоалет
16.00 – 16.30	Следобедна закуска
16.00 – 19.00 ДФ	Издаване на деца, допълнителни дейности извън ДОС подвижни игри, разходки, наблюдения, творчески дейности, игри на открито и др.

### СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА (3–4 г.) В УЧЕБНО ВРЕМЕ- 2024/ 2025 г.

ФОРМИ Времетраене	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
7.00 – 8.30 ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
8.30 - 9.00 ДФ	Закуска (разговори, игри, ритуали, поздрав и др.)				
9.00 – 9.15 ПС	Музика	Български език и литература	Математика	Изобразително изкуство	Околен свят
09.20 – 09.35 ПС			Музика		Музика
09.35 – 10.00	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)				
10.00 – 10.10	Допълнителна закуска				
10.10 – 12.45 ДФ	(дейност по избор, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)				
12.20 – 12.40	Обяд				
12.40 - 13.00	Подвижни игри				
13.00 - 15.00	Следобеден сън (следобедна почивка)				
15.15 – 15.30	Следобедна закуска				
15.45-16.00 ПС	Конструиране и технологии	Физическа култура	Физическа култура	Физическа култура	Изобразително изкуство
16.00 – 19.00 ДФ	Издаване на деца, допълнителни дейности извън ДОС подвижни игри, разходки, наблюдения, творчески дейности, игри на открито и др.				





# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.:+3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

## СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВЪВ ВТОРА ПОДГОТВИТЕЛНА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА (4–5г.) В УЧЕБНО ВРЕМЕ- 2024/ 2025

ФОРМИ Времетраене	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
<b>7.00 – 8.30</b> ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
<b>8.30 - 9.00</b> ДФ	Закуска (разговори, игри, ритуали, поздрав и др.)				
<b>09.00 – 09.20</b> ПС	Физическа култура	Математика	Околен свят	Музика	Конструирани и технологии
<b>09.20-09.40</b>	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)				
<b>09.40 – 10.00</b> ПС	Бълг. език и литература	Музика		Изобразително изкуство	
<b>10.00 – 10.10</b>	Допълнителна закуска				
<b>10.10 –12.45</b> ДФ	(дейност по избор, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)				
<b>12.45 –13.15</b>	Обяд				
<b>13.15 -13.30</b>	Подвижни игри				
<b>13.30 - 15.00</b>	Следобеден сън (следобедна почивка)				
<b>15.15 – 15.30</b>	Следобедна закуска				
<b>15.30-16.20</b> ПС	Физическа култура	Български език и литература	Физическа култура	Околен свят	Изобразително изкуство
<b>16.00 – 19.00</b> ДФ	Издаване на деца, допълнителни дейности извън ДОС подвижни игри, разходки, наблюдения, творчески дейности, игри на открито и др.				

## СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ТРЕТА ПОДГОТВИТЕЛНА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА (5–6 г.) В УЧЕБНО ВРЕМЕ- 2024/ 2025 г..

ФОРМИ Времетраене	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
<b>7.00 – 8.30</b> ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
<b>8.30 - 9.00</b> ДФ	Закуска (разговори, игри, ритуали, поздрав и др.)				
<b>09.00 – 09.25</b>	Бълг. език и литература	Математика	Околен свят	Математика	Изобразително изкуство



# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

РАЙОН „ВИТОША“ - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

<b>ПС</b>					
<b>09.25-09.35</b> <b>ДФ</b>	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)				
<b>09.35 –10.00</b> <b>ПС</b>	Конструирание и технологии	Физическа култура			Бълг. език и литература
<b>10.00 –10.10</b>	Допълнителна закуска				
<b>10.10-10.35</b> <b>ПС</b>	Музика				Музика
<b>10.10 –12.45</b> <b>ДФ</b>	(дейност по избор, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)				
<b>12.45 –13.15</b>	Обяд				
<b>13.15 -13.30</b>	Подвижни игри				
<b>13.30 - 15.00</b>	Следобеден сън (следобедна почивка)				
<b>15.15 –15.30</b>	Следобедна закуска				
<b>15.30-16.25</b>	Физическа култура	Конструирание и технологии	Физическа култура	Околен свят	Изобразит. изкуство
<b>16.00 – 19.00</b> <b>ДФ</b>	Издаване на деца, допълнителни дейности извън ДОС подвижни игри, разходки, наблюдения, творчески дейности, игри на открито и др.				

**СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ И ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ  
ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В  
ЧЕТВЪРТА ПОДГОТВИТЕЛНА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА (6–7 г.)  
В УЧЕБНО ВРЕМЕ- 2024/ 2025 г.**

ФОРМИ Времетраене	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
<b>7.00 – 8.30</b> <b>ДФ</b>	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)				
<b>8.30 - 9.00</b> <b>ДФ</b>	Закуска (разговори, игри, ритуали, поздрав и др.)				
<b>09.00 –09.25</b> <b>ПС</b>	Бълг. език и литература	Математика	Математика	Околен свят	Бълг. език и литература
<b>09.25-09.35</b> <b>ДФ</b>	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)				
<b>09.35 –10.00</b> <b>ПС</b>	Изобразит. изкуство	Физическа култура	Конструирание и технологии	Физическа култура	Физическа култура
<b>10.00 –10.10</b>	Допълнителна закуска				
<b>10.10-10.35</b> <b>ПС</b>		Музика	Музика		



# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

## РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.:+3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

<b>10.35 –12.45</b> ДФ	(дейност по избор, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)				
<b>12.45 –13.15</b>	Обяд				
<b>13.15 -13.30</b>	Подвижни игри				
<b>13.30 - 15.00</b>	Следобеден сън (следобедна почивка)				
<b>15.15 –15.30</b>	Следобедна закуска				
<b>15.30-16.25</b> ПС	Изобразително изкуство	Български език и литература	Математика	Конструира не и технологии	Околен свят
<b>16.00 – 19.00</b> ДФ	Издаване на деца, допълнителни дейности извън ДОС подвижни игри, разходки, наблюдения, творчески дейности, игри на открито и др.				

### СЕДМИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ

#### ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ - 2024/ 2025 г.

ФОРМИ Времетраене	Дейности
<b>7.00 – 8.30</b> ДФ	Прием на децата (сутрешно раздвижване, дейност по избор, индивидуална работа и др.)
<b>8.30 - 9.00</b> ДФ	Закуска (разговори, игри, ритуали, поздрав и др.)
<b>09.00 – 09.30</b> ДФ	Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие: самостоятелни дейности по избор на детето – в зависимост от условията в групата и дейности, организирани от детския учител – различни видове игри, състезания, екскурзии, развлечения, наблюдения на обекти от околната среда.
<b>09.30-10.00</b> ДФ	(подвижни игри, творчески игри, занимания по интереси и др.)
<b>10.00 – 10.10</b>	Допълнителна закуска
<b>10.10 – 12.00</b> ДФ	(дейност по избор, игри на открито, разходки, закалителни процедури и др.)
<b>12.10 – 12.40</b>	Обяд
<b>12.40 -13.00</b> ДФ	Подвижни игри
<b>13.00 - 15.00</b>	Следобеден сън (следобедна почивка)
<b>15.15 – 15.30</b>	Следобедна закуска
<b>15.30 – 19.00</b> ДФ	Издаване на деца, допълнителни дейности извън ДОС, подвижни игри, разходки, наблюдения, творчески дейности, игри на открито и др.



# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

## РАЗДЕЛ III

### ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ВСЯКА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

Тематичното разпределение за всяка възрастова група е разработено от учителите на възрастовите групи и е утвърдено от директора на детската градина. Съобразено е с възрастовите и индивидуални особености на децата, отчита техните интереси и желания. Отчита спецификата на детската градина и допринася за реализиране на държавната политика в системата на предучилищното и училищно образование за повишаване качеството на образование и прибиране и задържане на децата в задължителна предучилищна подготовка. Тематичното разпределение осигурява равномерно и балансирано разпределение на учебното съдържание по образователни направления. То включва месец, образователно ядро, тема, очаквани резултати, забележка.

#### ➤ ПРИЛОЖЕНИЕ

- Тематични разпределения по групи



**ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”**

**РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

**Утвърдил:**

**Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Гергана Петрова**

**Заповед № 60/ 16.09.2024 г.**

# Програмна система

**Яслена група „Патето Яки“**

**ДГ № 37 „Вълшебство“**





**ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”**

**РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

**Утвърдил:**

**Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Гергана Петрова**

**Заповед № 50/ 16.09.2024 г.**

# Програмна система

**III „А“ ГРУПА „МЕЧО ПУХ“**

**ДГ № 37 „Вълшебство“**





**ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”**

**РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

**УТВЪРДИЛ:**

**Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Гергана Петрова**

**Заповед № 51/ 16.09.2024 г.**

# **Програмна система**

**III „Б“ ГРУПА „ВЕСЕЛИТЕ ВРАБЧЕТА“**

**ДГ № 37 „Вълшебство“**







**ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”**

**РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.:+3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

**УТВЪРДИЛ:**

**Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Гергана Петрова  
Заповед № 52/ 16.09.2024 г.**

# **ПРОГРАМНА СИСТЕМА**

**II А ГРУПА „Слънце“**

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „Вълшебство“**





**ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”**

**РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

**УТВЪРДИЛ:**

**Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Гергана Петрова**

**Заповед № 53/ 16.09.2024 г.**

# **ПРОГРАМНА СИСТЕМА**

**П Б ГРУПА „ДЪГА“**

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „Вълшебство“**





**ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”**

**РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

**Утвърдил:**

**Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Гергана Петрова**

**Заповед № 54/ 16.09.2024 г.**

# **ПРОГРАМНА СИСТЕМА**

**II В ГРУПА „Патиланци“**

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „Вълшебство“**





**ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”**

**РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

**Утвърдил:**  
**Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Гергана Петрова**  
**Заповед № 55/ 16.09.2024 г.**

# Програмна система

**III А група „Детски свят“**

**ДГ № 37 „Вълшебство“**





**ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”**

**РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

**Утвърдил:**  
**Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Гергана Петрова**  
**Заповед № 56/ 16.09.2024 г.**

# **ПРОГРАМНА СИСТЕМА**

**Ш Б ГРУПА „Звездно дете“**

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „Вълшебство“**





**ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”**

**РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Утвърдил:  
Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Гергана Петрова  
Заповед № 57/ 16.09.2024 г.

# ПРОГРАМНА СИСТЕМА

**III В ГРУПА „Детска планета“**

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 „Вълшебство“**





**ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”**

**РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

**Утвърдил:**

**Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Гергана Петрова**

**Заповед № 58/ 16.09.2024 г.**

# Програмна система

**IV „А“ ГРУПА „Многознайко“**

**ДГ № 37 „Вълшебство“**







ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Утвърдил:  
Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ Гергана Петрова  
Заповед № 59/ 16.09.2024 г.

# Програмна система

IV „Б“ ГРУПА „Бърборино“

ДГ № 37 „Вълшебство“





**ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”**

**РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

**Утвърдил:**

**Директор ДГ № 37 „Вълшебство“ *Гергана Петрова***

**Заповед № 164/ 16.09.2024 г.**

# **Програмна система**

## **ДГ № 37 „Вълшебство“**

### **МУЗИКА**

### **I, II, III, IV групи**





# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

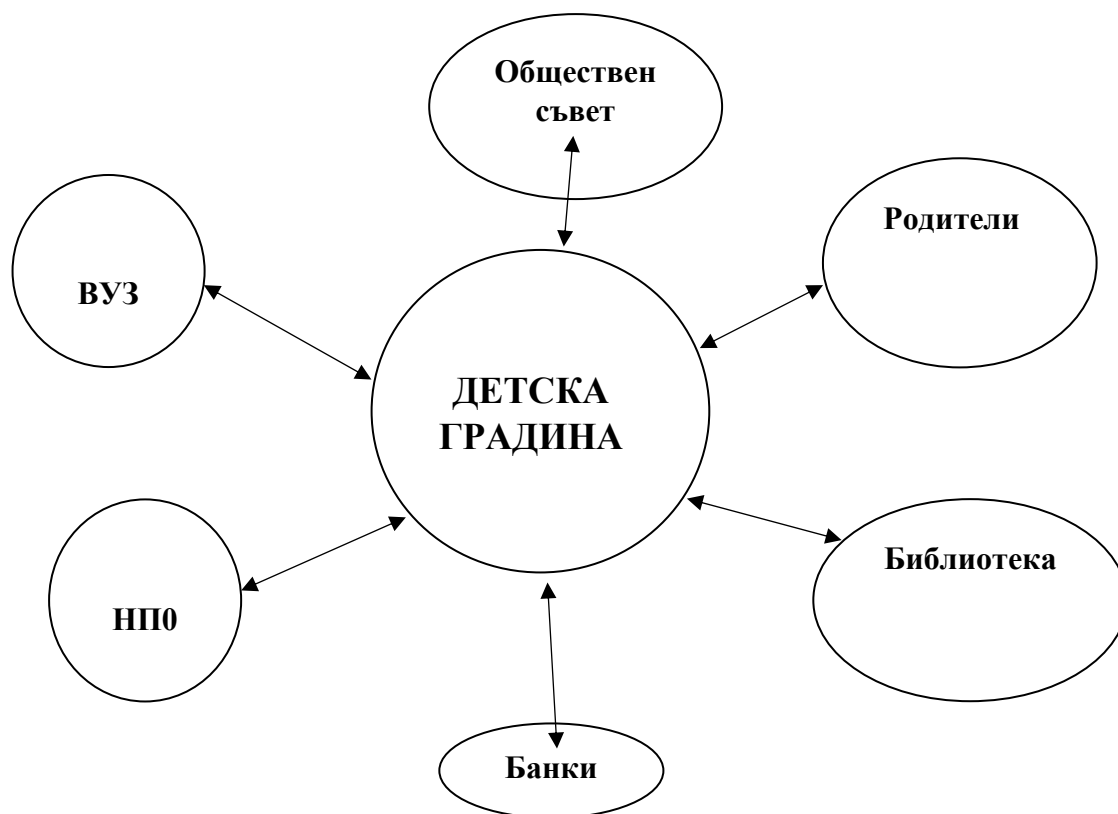
гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.:+3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

## РАЗДЕЛ IV

### МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛЕЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Съгласно чл.2, ал.2 от ЗПУО участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Детската градина търси съмишленици в лицето на родителите, общината, банки, неправителствени организации, библиотека, обществен съвет, ВУЗ. Този смисъл механизъмът за взаимодействие в тази насока би изглеждал така:



Днес изключително актуален е въпросът за взаимодействието между детската градина и семейството, защото пред тези две възпитателни институции стои една обща цел – формирането на личността на детето.

Отношенията в този сложен механизъм за взаимодействие биха могли да изглеждат така: Учител – Дете

Учител – Родител

Учител – Учител

Учител – Непедагогически персонал

Директор – учител



# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

## РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Съобразявайки се с този механизъм, педагогическият екип използва разнообразни форми на педагогическо общуване: ежедневни срещи с родителите, периодични консултации, родителски срещи, открити педагогически ситуации, празници и развлечения, анкети, съвместни дейности, спортни празници и др.

Сътрудничеството с родителите се постига на две нива:

- на ниво групата – във форма на родителски актив, комитет и т.н.
- на ниво детската градина – във форма на Настоятелство, Обществен съвет

Формите на сътрудничество между детската градина и семейството са обединени в две групи: индивидуални и групови форми на работа.

### **Индивидуални форми на сътрудничество**

#### **Индивидуален разговор (среща) между детския учител и родителя.**

По договаряне между учителя и родителя. Детският учител би трябвало да предложи време, в което няма деца в групата (сутрешните часове; или късния след обяд) или в групата е осигурено присъствие на друго лице от детската градина. По този начин детският учител не нарушава правата на децата и своите задължения по длъжностната характеристика, Правилника за вътрешния ред, а осигурява защитеност на децата в групата.

Срещата може да се проведе преди началото на учебната година (през летния период) и/или в начало на месец септември. по време на първата среща родителите трябва да запознаят учителя с особеностите на тяхното дете, да поговорят открито за техните страхове и очаквания от детската градина. От друга страна учителят на групата запознава родителя с правилника на градината и правилата в групата, както и с неговите родителски задължения.

#### **Видове разговори:**

Във връзка с тяхната цел, могат да бъдат:

- Първоначален и опознавателен разговор – с цел запознаване на детския учител с родителя и детето. Срещата може да се проведе преди началото на учебната година или в нейното начало (м. септември). На тази първа среща родителите могат запознават учителя с особеностите на тяхното дете, за своите очаквания – какво ще се случи с детето им в детската група. От друга страна учителят ги запознава с правилата в групата, в детските градина и с техните родителски задължения.
- Информативни разговори – с цел запознаване на родителя с резултатите от предучилищното образование. Провеждат се в началото и края на учебната година.
- Рутинни разговори с цел информиране на родителя за промените в детското развитие и поведение, както и за придобитите или в процес на придобиване на умения по отделните образователни направления. Провеждат се различни времеви интервали: ежедневни, седмични или месечни.

#### **Индивидуална консултация при спазване препоръките на МЗ**

- По инициатива на учителя или по инициатива на родителя.
- По инициатива на учителя

Ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт специалист, той трябва да обясни това на родителите. Да подкаже варианти за вземането на решение, което засяга бъдещо развитие на неговото дете.

- По инициатива на родителя

Когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или при оказване на помощ в процеса на обучение. В тези случаи е необходимо детският учител



# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

## РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

да насочи родителя към специалист или самият той да насочи родителят към работещи стратегии.

### Други индивидуални форми: Видове съобщения

- Устните съобщения могат да бъдат – телефонно обаждане, скайп разговор;
- Писмените съобщения днес, са е-майл, sms по мобилен телефон, лично съобщение във фейсбук на групата, електронен дневник.

### Кога се използват?

- В зависимост от ежедневните събития и извънредни ситуации, при провеждане на празници и развлечения, екскурзии, лагери и др., събития в детската градина или извън нея, могат да възникнат ситуации в които учителят да използва бързи форми на съобщения.
- За планираните мероприятия, за които е необходима повече подробна и детайлизирана информация за родителя – е желателно използването на писмени съобщения.

### Групови форми на сътрудничество с родителите

- **Родителската среща – традиционната и най-популярна групова форма**
- Създаването на сплотена група от родители, които да се включат в живота на групата, допринася за реализирането на целите и задачите на детската градина.
- Позитивното въвличане на родителите като наблюдатели, участници и партньори, подпомага реализирането на програмната система на детската градина.
- Сътрудничеството с всички родители се постига през няколко канала:

В началото на учебната година, във всяка група на детската градина се организира родителска среща, на която представя обосновката и работния план за учебната година. Координират се очакванията на родителите и на екипа на групата/класа. Избира се комитет на родителите. Определят се неговите функции, работните отношения и начин на комуникация с екипа на групата/класа.

Родителските срещи през учебната година могат да се планират, според потребностите и желанията на родителите. В съдържателен аспект, трябва да бъдат тематични, съобразени с актуални за възрастта – „горещи” и доминиращи теми, във връзка с възрастовите особености на детското развитие и съответни поведенчески реакции на детето и да децата в групата. Например, подобни ключови теми на детското развитие са:

- Адаптация на детето в детската група;
- Детските приятелства; готовността на детето за живота в училище; готовност за учене.

### Групи за подкрепа на родители – съвременна форма за групова подкрепа

В групата родителят получава формална подкрепа от останалите родители, по въпроси които не може самостоятелно да реши и търси допълнителна емоционална подкрепа и информация.

Чрез групата родителят има възможност да преживява чувството на увереност, защитеност и равнопоставеност.

### Видове групи за подкрепа на родителите:

- група на родителите, които имат еднакви проблеми относно детското развитие;
- група на родителите, които имат еднакви вярвания и модели на възпитание;
- група родители, които имат нужда от развиване на своите умения като родители;
- група родители на надарени деца;
- група на татковците и др.

### Тренинг с родители



# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

## РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Тренингът е интерактивна форма на комуникация, върху основата на диалогичното общуване между лектора (учителя) и участващите в тренинга (родителите).

Опитът показва, че лекционната форма в нейния монологичен вариант може да повиши информираността на родителите по различни въпроси, но не предизвиква достатъчно мощен заряд, който да инициира, стимулира и регулира краткосрочна интензивна личностна промяна, така както се постига чрез тренинга. Родителите – участници в тренинга, могат да осъзнаят, да „разчупят” традиционните си убеждения и вярвания за домашното възпитание и взаимоотношенията между родители-деца, между хората; да овладеят нови социални умения, да променят ценностната си ориентация и да се обогатят с нови психолого-педагогически знания.

### **Участие на родителите в процеса на предучилищното образование**

Включването на родителите в живота на детето в детската група е друга изключително важна форма на сътрудничество между детската градина и семейството. Обикновено родителите присъстват на открити ситуации, тържества, празници и състезания.

Във всяка група на детската градина се изработват планове за съвместни инициативи с родителите. Най-често това са различните празници и тържества, в които родителите ще вземат участие. Необходимо е на родителите да им се предостави възможност да участват, както в съставянето на плана, така и при неговата подготовка и реализация. По този начин ще могат да се включат по-голяма част от родители, според техните индивидуални нагласи, способности (организаторски, изпълнителски, музикални, кулинарни, естетически и др.), и възможности (финансови или чрез труд).

Родителите могат да участват и в образователния процес провеждан в детската градина – чрез включването им в основната форма на работа на детския педагог-ситуацията. Всеки родител от групата е ценен с неговата личност и професионална реализация.

В зависимост от целта на ситуацията, може да се покани родител, който има съответната професия или професионални компетентности по изучаваната тема. /в условията на COVID 19 не се провеждат/

Чрез словесен разказ, презентация или демонстрация по дадена тема близка до образователното съдържание, или чрез посещение на неговата месторабота – децата по-лесно могат да възприемат и осмислят интегрираните знания от съответните направления.

Значението на включването на родителя има тристранен характер:

- за детето – защото чувства подкрепата и съпричастността на родителя към това, което е важно за него;
- за родителя – който може да види детето си в различна от ежедневието ситуация; да общува с другите деца от групата и по този начин да обогати своите родителски умения.
- за детските учители в групата – за успешното постигането на целта на социализация, възпитание и образование на детето, чрез подкрепата получена от родителите.

### **Други форми за комуникация детски учител – родител**

Във връзка с периодично предоставяне на информация, относно промени в учебната програма; правилата в групата; предстоящи празници, важни събития в детската градина; статии или материали във връзка с детското развитие; новини от живота в детската градина; продукти от дейността на децата (рисушки, работни листове, снимки) и др., могат да се използват следните форми:

- Сайт на детската градина





# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 "ВЪЛШЕБСТВО"

## РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. "Белмекен" № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

- Информационни табла за родителя
- Фейсбук на групата
- В условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19, комуникацията с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ или по телефона.
- Родителски срещи, събрания на Обществения съвет, Общи събрания и Педагогически съвети се осъществяват в електронна среда чрез предоставени линкове на родителската общност, чрез SKYPE връзка. При нужда от пряка комуникация, в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.
- Осъществяване на комуникацията в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски;

Информация относно многообразието и качеството на учителската дейност, резултатността в детската градина извън нея (участието на децата в различни конкурси и състезания) може да има прозрачност и публичност чрез:

- Електронно портфолио на детската градина, на всяко дете.
- Портфолио на учителите в групата.

### **Сътрудничество между детската градина и други педагогически специалисти и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина.**

В зависимост от условията на населеното място, в което се намира детската градина, различните институции: социални, здравни, културо-просветни и др., могат да се реализират различни съвместни дейности.

Формите на сътрудничество с различните институции, могат да бъдат: индивидуални консултации; групови срещи; лектории; съвместни празници; клубове, кръжоци и т.н.

### **Проследяване на резултатите от образователния процес:**

1. Проследяването на резултатите от образователния процес има следните **задачи**:

- да се проверява ефективността на отделните подходи и форми на педагогическо взаимодействие;
- да се проследяват резултатите от образователния процес: по образователни направления; общо за детската група; по отношение на всяко дете;
- на базата на тези резултати да се планира образователният процес по дейности и образователни направления;
- да се осъществява образователния процес съобразено с индивидуалните особености или специалните образователни потребности на децата.

2. **Средствата** за проследяване на резултатите от образователния процес се прилагат:

- *текущо*: чрез ситуации, включени в хорариума по отделните образователни направления;
- *на принципа „вход – изход“*: чрез ситуации, също включени в хорариума на образователното направление, в началото и в края на учебната година.

### **Примерни стъпки за информация на родителя:**

- Запознаване с постиженията на детето към момента на проследяването на резултатите, т.е. акцент върху силните страни на детето.
- Запознаване с трудностите на детето към момента на проследяването на резултатите; т.е. тези страни, които са в процес на развитие и изразени по-слабо;
- Напомняте за постепенното развитие на индивидуалността на детето и неговия потенциал, поради което не се сравнява с другите деца;
- Очертаване на перспективата на детското развитие, необходимостта от





# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

## РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

развиваща програма и предложението за такава, с оглед създаване на условия за ефективна среда за по-нататъшното детско развитие.

- При запознаване с резултатите учителят трябва да подходи обективно, професионално, етично и толерантно към родителя.

## Методи и форми за проследяване на резултатите от предучилищното образование

### 1. Наблюдение

Основният метод за проследяване на постиженията на децата е включеното наблюдение. То е процес от целенасочено наблюдение на детското поведение в различни ситуации, в различни режимни моменти, в различни среди, по време на ежедневните занимания в продължение на цялата учебна година.

Наблюдението е един от многото начини за събиране на информация относно функционирането на децата като цяло. Най-ефективно и информативно е наблюдението на детето в неговата естествената среда, която включва – неговият дом и детската група в които всяко дете се развива. Тази среда предоставя на детето широки възможности за ежедневна изява и проява на различните му знания, способности, начини на поведение, както и на неговите затруднения. Събраната информация от наблюденията служи за основа при тълкуването на резултатите от развитието и извеждането на съответни изводи и насоки следващия възрастов период.

#### Цели на наблюдението:

С помощта на информацията, получена чрез наблюдението детската учителка постига следните цели:

Опознава индивидуално развитие на децата чрез установяване на техните характерни възрастови и индивидуални особености: нужди, способности, обноси, ограничения и затруднения.

Планира индивидуална програма за развитие на детето през учебната година, която е насочена към детския потенциал и затруднения.

Проследява настъпилите промени при децата през учебната годината.

Периодично уведомява родителите за функционирането на детето в детската градина.

Видове наблюдения:

Детският учител участва в дейността на детето на различни нива – от ниво на *не-участник* в наблюдението; до *пряк участник* в него.

Наблюдение, в което учителят не участва.

Задачата при този вид наблюдение е учителят само и единствено да *наблюдава и проучва* автентичността на детето в обичайните естествени условия и действия в детската група, без да се включва в разговор с него или да се намесва по някакъв начин в ситуацията/играта/общуването, който би могъл да повлияе върху неговото поведение.

Наблюдение, в което учителят е участник (включено наблюдение)

Задача при този вид наблюдение е учителят – наблюдател да участва в дейностите на детето. Например: даване на разяснения; задаване на насочващи въпроси; използване



# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

## РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

езика на тялото; подготвяне на обстановката за извършване на дадена дейност; съучастник в играта на детето; поощряване на другите деца да се сближат с наблюдаваното дете и др.

### 2. Познавателна задача

Задачите, които са използвани за установяване на резултатите по седемте образователни направления през учебната година са два вида:

Задачите със структуриран отговор, които се използват за проследяване на възприемането на *знанията*, тяхното *разбиране* и *приложението* им. Смята се, че този вид задачи имат по-висока степен на обективност, което от своя страна допринася за надеждността на измерването на резултатите от развитието.

Задачи със свободен отвор се използват при установяване на *изпълнителски умения* – пеене, свирене, рисуване, моделиране, конструиране – при които се проследява тяхното изпълнение и анализира крайният резултат, който във всички случаи ще бъде уникален за всяко дете.

### 3. Продукти от дейността на децата

По време на цялостния престой на детето в детската градина, чрез активното му участие в различни видове дейности, то създава различни по характер продукти (фантастични разкази, игри, рисунки, приложения, конструктивни и хартиени модели, пластилинови фигури и форми, и др.). Част от тези произведения могат да се съхраняват в хартиен вариант – в Портфолиото на детето.

### 4. Социометрични методи

Всяка детска група има свой специфичен облик, който е повлиян от взаимоотношенията между децата вътре в групата и от подходите на детските учители. При определени случаи, според учителите, този метод успешно може да се използва.

#### Проследяване на резултатите от предучилищното образование

- Проследяването на постиженията на детето по образователните направления се осъществява от учителите на съответните групи в началото и в края на учебното време, в съответствие с методите и формите и отразява съответствието с очакваните резултати. Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.
- След проследяване на постиженията учителите информират родителите за индивидуалните резултати на детето.
- Постиженията на детето се отразяват в детско портфолио.
- Съдържанието на портфолиото се определя с Правилника за дейността на детската градина.

В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио, което е своеобразен запис на детското развитие от първа възрастова група и продължава до края на подготвителна група.

Хронологично и автентично проследява резултатите от социализацията, възпитанието и обучението на детето в детската градина.

Според носителят на информация портфолиото може да бъде: хартиено или електронно портфолио.

В портфолиото се включва всичко, което показва *хронологично* уникалността и индивидуалността в развитието на детето; резултати от постиженията по седемте образователни направления: български език и литература, математика, околна среда, изобразително изкуство, музика, конструиране и технологии и физическа култура.



# ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

## РАЙОН „ВИТОША” - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

гр. София, кв. Павлово, ул. “Белмекен” № 1, тел.: +3592 8554119, [www.dg37sofia.com](http://www.dg37sofia.com), e-mail: [info-2202833@edu.mon.bg](mailto:info-2202833@edu.mon.bg), БУЛСТАТ 000666319

Портфолиото е набор от подбрани и подредени материали, снимки (на предмети, продукти от различните дейности – моделиране, конструиране, игри и т.н.); резултати от дидактични задачи; участие в тържества (снимки и дискове); протоколи от наблюдение; чек листове, които отразяват постигнатите конкретни резултати в развитието и обучението. В детското портфолио се поставят грамоти и отличия, получени от участия в състезания и конкурси.

- В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и детската градина портфолиото им се предава.
- В 14-дневен срок преди края на учебното време учителите на подготвителните групи установяват готовността на детето за училище, която отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

**Принципи:** При създаване на портфолиото учителят съблюдава следните:

- Личностен и индивидуален подход
- Автентичност
- Хронологичност
- Активност
- Интерактивност и комуникация
- Прозрачност
- Креативност и успеваемост

**Външно оформяне на портфолиото:** В индивидуална папка се поставя съдържанието на портфолиото. Всеки раздел на портфолиото се поставя в отделен пластмасов джоб или плик – в който се събират съответните материали. За по-красиво оформление, всеки раздел – може да бъде в различен цвят. По този начин по-лесно ще се откриват отделните раздели. В трета и четвърта подготвителни групи е желателно детето да участва във външното оформление на своето портфолио. Може да нарисова или направи колаж на тема: „Моят приятел”, „Моята група”, „Моето семейство”, „Любимите ми герои” и т.н.

**Изискванията към учителя при събиране и създаване на детското портфолио:**

- Да прояви обективност при събиране и рецензиране на материалите в портфолиото. Да включва всичко, което смята, че е полезно и необходимо за детето, за да уважи неговата личност, достойнство.
- Да открива промяната и динамиката в развитието на детето чрез получените резултати.
- Да открива потенциала на детето.
- Да разпознава затрудненията на детето.
- Да насърчава детето и родителите в процеса на промяна на детското развитие.

**Установяване на готовност на детето за училище.**

Готовността на детето за училище да се отчита по пет показателя: физическо, познавателно, езиково, социално и емоционално развитие на детето.

## РАЗДЕЛ V

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Отворена Програмна система за срок от четири години. Тематичните разпределения и дневните режими по групи могат ежегодно да се актуализират.