

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От ..... с тел.: .....

/трите имена на майката/

И ..... с тел.: .....

/трите имена на бащата/

Родители на .....от.....група

Детето ни..... СОП, хронични или наследствени заболявания, алергии и др.....

и ма/няма

**Декларираме, че сме запознати и ще спазваме Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред в ДГ №37. Ще спазваме всички разпоредби, отнасящи се до организацията на живота на децата в ДГ № 37, както и всички решения на Настоятелството към детската градина. Уведомени сме за нашите права и задължения, а именно:**

### **Права на родителите:**

- периодично и своевременно да получават информация за развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността, както и да получават информация за програмната система, по която се извършва предучилищното образование
- да се срещат с ръководството на детската градина с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето.
- да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето; най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието и с личностното развитие на децата им;
- да избират и да бъдат избирани в обществения съвет, да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина. Да бъдат своевременно информирани за всяка промяна в Правилника за дейността, свързана с престоя на децата им в групата.
- да оказват помощ и съдействие съобразно възможностите си за подобряването на материалната база и възпитателно-образователния процес в детската градина.
- да им бъде осигурен достъп и комуникация с педагогическия екип чрез електронния дневник и други връзки за комуникация.

### **Задължения на родителите:**

- да спазват правилника за дейността на детската градина, да съдействат за спазването му от страна на детето и да заплащат в срок дължимите такси. Да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;
- да полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс и ЗЗД, редовно да се осведомяват относно приобщаването им и развитието им в групата, спазването на правила в детската градина и да проследяват информацията в електронния дневник. Да водят детето чисто, здраво и неопаразитено и да го взимат лично от детската градина(или от възрастен член, или близък на семейството, за който са уведомили предварително), като изчакват децата си във фойетата.
- да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите и директора, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето, да се явяват в детската градина, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от учителите по групи или директора.
- нямат право да разпространяват лъжесведения за ДГ№37,„Вълшебство” и да уронват престижа на детската градина, нямат право да бъдат груби и невъздържани, както към собствените си деца, така и към персонала. Възникналите проблеми се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване, без да се уронва авторитета на работещите и доброто име на детската градина. Нямат право да влизат в конфликт и с други родители на територията на ДГ№37,„Вълшебство”.
- да представят и/или своевременно да уведомяват при промяна на телефонни номера и имейли за връзка или смяна на адрес, както и при промяна в попечителството на детето.
- нямат право да внасят лично и чрез децата си в детската градина, лекарства, храни, и други ценни предмети.

### **Приемаме да изпълняваме ангажиментите си, като:**

- ще водим до 8,30 ч. и вземаме детето си до 19.00ч., лично / или от възрастен член, близък на семейството, навършил пълнолетие, за който сме уведомили предварително/. Уведомени сме, че закъснелите деца след 08.30 ч. няма да се приемат в ДГ. Може да се осъществи прием до 08.50 ч., само при предварително уведомяване по уважителни причини.
- уведомени сме също, че след изтичане на работното време, не взети деца се издават от най-близкото управление на МВР, настаняват се във временни центрове и се информира агенцията за закрила на детето. При повторно закъснение се предприемат съвместни мерки с Агенцията за закрила на детето.
- ще заплащаме в срок до 10-то число на месеца, дължимите такси и всички суми за допълнителни педагогически дейности, извън дейностите на детската градина, които детето ни /по наше желание/ би ползвало, които мога да видя след регистрация на <https://www.kiddodiary.com/>
- предварително ще уведомяваме учителите и медицинските сестри, както за отсъствие, така и за завръщане на детето в групата, за да бъде trebвано за храна. При установяване на остро заразно заболяване, както на детето, така и на член от семейството, се ангажираме незабавно да уведомим персонала на детската градина. Уведомени сме, че при издаване на дете със здравословен проблем, **приемът се осъществява само с медицинска бележка от личен лекар.**
- ще се отзовем в детската градина или ще осигурим близък, който да се погрижи за детето в случай на внезапно заболяване или друга необходимост.
- след отсъствие повече от десет дни, ще представяме медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, отсъствие повече от един месец - само по епидемиологични показания(напр. ако е било в болнично заведение) - еднократен отрицателен резултат от изследване за чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.

## УВЕДОМЕНИ СМЕ, ЧЕ:

- Групите на ДГ № 37 са разположени в три корпуса на територията на кв. Павлово. През ваканциите, определени от министъра на МОН, както и при възникване на необходимост-намалена посещаемост, аварии, карантини и др., децата от един корпус се пренасочват към други корпуси в сборни групи.
- При навършване на три години, децата от яслена група се пренасочват към сградите, където се сформира първа група.
- Дете, което без уважителна причина и непредставен медицински документ, не е постъпило в ДГ № 37 "Вълшебство", в рамките на 30 дни (за градинска група) и 60 дни (за яслена група) се отписва от детската градина.
- С оглед осигуряване безопасността и здравето на деца и възрастни, е въведен режим на достъп, ограничаващ влизането на външни лица в детската градина. В част от сградата е изградено постоянно видеонаблюдение в помещенията, до които имат достъп външни лица (дворни пространства, коридори, фойета и т.н.). Вратите на детската градина се заключват от 08.30ч. до 15.30ч. Родители, които си вземат и довеждат децата, ще бъдат приканвани да не се застояват в дворните пространства и да напускат своевременно детската градина.
- ДГ № 37 "Вълшебство" осигурява образователна дейност в съответствие с Наредба № 5 за предучилищно образование. Детето ми ще участва в организирани форми на педагогическо взаимодействие и ще ползва познавателните книжки, избрани от Педагогическия съвет. Педагогическите ситуации започват в 9.00ч. и не се допуска прекъсване на процеса на педагогическо взаимодействие, както и не се съхранява и не се предлага закуска след 9.00ч.
- Предучилищното образование като процес се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите.
- Менюто е единно за всички деца и е съобразено с изискванията на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските градини и Наредба № 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни. ДГ № 37 "Вълшебство", не разполага с технологична възможност за осигуряване на допълнително меню за специфичен вид хранене.
- събирането на таксите се извършва по предварително обявен график, между всяко второ и десето число на месеца. Можем да платим своите задължения без лихва до 10-то число на месеца, всяка сутрин (от 7:30 до 9.30ч.) в административния блок на ДГ № 37, или да преведем сумата по банков път, до 10-то число. Във връзка със Закона за ограничаване на плащанията в брой предстои плащането на таксите да се извършва чрез терминал за безкасово плащане. Отговорност на родителите на отсъстващите деца е да внесат задълженията най-късно до 5 дни след изтичане на обявения график, като могат да заплатят таксите от 7.30ч. до 10.30ч. в основната сграда или след допълнително договаряне с касиера на телефон 02 855-41-19 или GSM 0887800762.
- при забавяне на плащането повече от месец, се прилага процедура, описана в Правилника за дейността на ДГ № 37 "Вълшебство". Несъбраните суми ще бъдат принудително събирани от публични изпълнители при НАП, съгласно чл.163, ал.3 от ДОПК и може да се приложат допълнителни мерки в рамките на детската градина.
- при извиняване на отсъствия се спазва Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община - от 15. IX до 31.V - децата от яслена и 3 до 4 годишна възраст, имат право на 30 работни дни извинени отсъствия по домашни причини, **само при предварително подадено писмено уведомление (лично или по електронен дневник), заведено във входящия дневник на детската градина!**
- съгласно действащите разпоредби, в Подготвителните групи се допуска отсъствие само по уважителни причини. Извиняването на отсъствия в тези случаи става с медицинска бележка, **представена най-късно до 09:00 ч. на последния ден от месеца, за който се отнася; до 10 дни** – само при предварително подадено писмено уведомление (по образец) за отсъствие по уважителни причини (лично или заявено по електронен дневник), заведено във входящия дневник.
- писмените уведомления са част от финансовата отчетност и следва да бъдат във вид, позволяващ съхраняването им до следващата финансова ревизия.
- когато в детските заведения се провеждат дейности и обстоятелства, налагащи сформиранието на сборни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, включително **от 01 юни до 31 август, родителят /настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава градина и заплаща такса за заявените дни;**
- при заболяване, отсъствията се извиняват само, когато медицинските бележки са представени преди начисляването на таксите – т.е до 9.00ч. на последно число на месеца, за който се отнасят. Изключенията се договарят само с касиера;
- за ползване на преференции при плащане на таксата, в началото на всяка учебната година, следва да се подава нова декларация (по образец) до директора, придружена с необходимите документи, доказващи основанието за намаление или освобождаване от плащане. Ползването на тези преференции, започват от началото на месеца, следващ подаването на декларацията;
- в ДГ № 37 «Вълшебство» не се разрешава внасяне на играчки и ценни предмети. Служителите на детската градина не носят отговорност за внесени вещи от децата.
- не се внасят хранителни продукти в детското заведение. Изключение се прави за празнуване на рождени дни и празници, като внесените торти и други лакомства се приемат само след представяне на сертификат за качество и срок на годност на продукта;
- във връзка с чл. 209 и чл.210 от ЗПУО и чл. 53 от Правилника на ДГ № 37 "Вълшебство", предоставяме за връзка:

e-mail на майката.....

e-mail на бащата.....

- Декларирам, че давам съгласието си Детето ми да бъде заснемано по време на учебния процес, участия в проекти, колективните мероприятия в детската градина и извън нея, за създаване на образователен видеоматериал, който ще се използва с познавателна и

научна цел в страната и в чужбина. Във връзка със следното, **декларирам, че съм** ..... да се публикуват  
съгласен/а / несъгласен/а

снимки на моето дете, както и видеоматериали от дейността в детското заведение.

Информиран/а съм, че ДГ № 37 е база на български висши учебни заведения и студенти работят групово и индивидуално с децата.

Информиран/а съм, че в ДГ № 37 има назначени психолог, логопед и ресурсен учител.

Информирани сме, че ДГ № 37 „Вълшебство“ е регистрирана като администратор на лични данни и даваме съгласието си личните ни данни и тези на детето ни, да бъдат съхранявани, обработвани и използвани, при спазване на законоустановения ред.

Дата:.....

Подписи:

1. ....

2. ....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От ..... с тел.: .....

/трите имена на майката/

И ..... с тел.: .....

/трите имена на бащата/

Родители на .....от.....група

Детето ни..... СОП, хронични или наследствени заболявания, алергии и др.....  
и м а / н я м а

**Декларираме, че сме запознати и ще спазваме Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред в ДГ №37. Ще спазваме всички разпоредби, отнасящи се до организацията на живота на децата в ДГ № 37, както и всички решения на Настоятелството към детската градина. Уведомени сме за нашите права и задължения, а именно:**

### **Права на родителите:**

- периодично и своевременно да получават информация за развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността, както и да получават информация за програмната система, по която се извършва предучилищното образование
- да се срещат с ръководството на детската градина с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето.
- да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето; най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието и с личностното развитие на децата им;
- да избират и да бъдат избирани в общественния съвет, да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина. Да бъдат своевременно информирани за всяка промяна в Правилника за дейността, свързана с престоя на децата им в групата.
- да оказват помощ и съдействие съобразно възможностите си за подобряването на материалната база и възпитателно-образователния процес в детската градина.
- да им бъде осигурен достъп и комуникация с педагогическия екип чрез електронния дневник и други връзки за комуникация.

### **Задължения на родителите:**

- да спазват правилника за дейността на детската градина, да съдействат за спазването му от страна на детето и да заплащат в срок дължимите такси. Да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;
- да полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс и ЗЗД, редовно да се осведомяват относно приобщаването им и развитието им в групата, спазването на правила в детската градина и да проследяват информацията в електронния дневник. Да водят детето чисто, здраво и неопаразитено и да го взимат лично от детската градина(или от възрастен член, или близък на семейството, за който са уведомили предварително), като изчакват децата си във фойетата.
- да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите и директора, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето, да се явяват в детската градина, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от учителите по групи или директора.
- нямат право да разпространяват лъжесведения за ДГ №37, „Вълшебство” и да уронват престижа на детската градина, нямат право да бъдат груби и невъздържани, както към собствените си деца, така и към персонала. Възникналите проблеми се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване, без да се уронва авторитета на работещите и доброто име на детската градина. Нямат право да влизат в конфликт и с други родители на територията на ДГ №37, „Вълшебство”.
- да представят и/или своевременно да уведомяват при промяна на телефонни номера и имейли за връзка или смяна на адрес, както и при промяна в попечителството на детето.
- нямат право да внасят лично и чрез децата си в детската градина, лекарства, храни, и други ценни предмети.

### **Приемаме да изпълняваме ангажиментите си, като:**

- ще водим до 8,30 ч. и вземаме детето си до 19.00ч., лично / или от възрастен член, близък на семейството, навършил пълнолетие, за който сме уведомили предварително/. Уведомени сме, че закъснелите деца след 08.30 ч. няма да се приемат в ДГ. Може да се осъществи прием до 08.50 ч., само при предварително уведомяване по уважителни причини.
- уведомени сме също, че след изтичане на работното време, не взети деца се издават от най-близкото управление на МВР, настаняват се във временни центрове и се информира агенцията за закрила на детето. При повторно закъснение се предприемат съвместни мерки с Агенцията за закрила на детето.
- ще заплащаме в срок до 10-то число на месеца, дължимите такси и всички суми за допълнителни педагогически дейности, извън дейностите на детската градина, които детето ни /по наше желание/ би ползвало, които мога да видя след регистрация на <https://www.kiddodiary.com/>
- предварително ще уведомяваме учителите и медицинските сестри, както за отсъствие, така и за завръщане на детето в групата, за да бъде trebвано за храна. При установяване на остро заразно заболяване, както на детето, така и на член от семейството, се ангажираме незабавно да уведомим персонала на детската градина. Уведомени сме, че при издаване на дете със здравословен проблем, **приемът се осъществява само с медицинска бележка от личен лекар.**
- ще се отзовем в детската градина или ще осигурим близък, който да се погрижи за детето в случай на внезапно заболяване или друга необходимост.
- след отсъствие повече от десет дни, ще представяме медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, отсъствие повече от един месец - само по епидемиологични показания(напр. ако е било в болнично заведение) - еднократен отрицателен резултат от изследване за чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.

## УВЕДОМЕНИ СМЕ, ЧЕ:

- Групите на ДГ № 37 са разположени в три корпуса на територията на кв. Павлово. През ваканциите, определени от министъра на МОН, както и при възникване на необходимост-намалена посещаемост, аварии, карантини и др., децата от един корпус се пренасочват към други корпуси в сборни групи.
- При навършване на три години, децата от яслена група се пренасочват към сградите, където се сформира първа група.
- Дете, което без уважителна причина и непредставен медицински документ, не е постъпило в ДГ № 37 "Вълшебство", в рамките на 30 дни (за градинска група) и 60 дни (за яслена група) се отписва от детската градина.
- С оглед осигуряване безопасността и здравето на деца и възрастни, е въведен режим на достъп, ограничаващ влизането на външни лица в детската градина. В част от сградата е изградено постоянно видеонаблюдение в помещенията, до които имат достъп външни лица (дворни пространства, коридори, фойета и т.н.). Вратите на детската градина се заключват от 08.30ч. до 15.30ч. Родители, които си вземат и довеждат децата, ще бъдат приканвани да не се застояват в дворните пространства и да напускат своевременно детската градина.
- ДГ № 37 "Вълшебство" осигурява образователна дейност в съответствие с Наредба № 5 за предучилищно образование. Детето ми ще участва в организирани форми на педагогическо взаимодействие и ще ползва познавателните книжки, избрани от Педагогическия съвет. Педагогическите ситуации започват в 9.00ч. и не се допуска прекъсване на процеса на педагогическо взаимодействие, както и не се съхранява и не се предлага закуска след 9.00ч.
- Предучилищното образование като процес се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите.
- Менюто е единно за всички деца и е съобразено с изискванията на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските градини и Наредба № 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни. ДГ № 37 "Вълшебство", не разполага с технологична възможност за осигуряване на допълнително меню за специфичен вид хранене.
- събирането на таксите се извършва по предварително обявен график, между всяко второ и десето число на месеца. Можем да платим своите задължения без лихва до 10-то число на месеца, всяка сутрин (от 7:30 до 9.30ч.) в административния блок на ДГ № 37, или да преведем сумата по банков път, до 10-то число. Във връзка със Закона за ограничаване на плащанията в брой предстои плащането на таксите да се извършва чрез терминал за безкасово плащане. Отговорност на родителите на отсъстващите деца е да внесат задълженията най-късно до 5 дни след изтичане на обявения график, като могат да заплатят таксите от 7.30ч. до 10.30ч. в основната сграда или след допълнително договаряне с касиера на телефон 02 855-41-19 или GSM 0887800762.
- при забавяне на плащането повече от месец, се прилага процедура, описана в Правилника за дейността на ДГ № 37 "Вълшебство". Несъбраните суми ще бъдат принудително събирани от публични изпълнители при НАП, съгласно чл.163, ал.3 от ДОПК и може да се приложат допълнителни мерки в рамките на детската градина.
- при извиняване на отсъствия се спазва Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община - от 15. IX до 31.V - децата от яслена и 3 до 4 годишна възраст, имат право на 30 работни дни извинени отсъствия по домашни причини, **само при предварително подадено писмено уведомление (лично или по електронен дневник), заведено във входящия дневник на детската градина!**
- съгласно действащите разпоредби, в Подготвителните групи се допуска отсъствие само по уважителни причини. Извиняването на отсъствия в тези случаи става с медицинска бележка, **представена най-късно до 09:00 ч. на последния ден от месеца, за който се отнася; до 10 дни** – само при предварително подадено писмено уведомление (по образец) за отсъствие по уважителни причини (лично или заявено по електронен дневник), заведено във входящия дневник.
- писмените уведомления са част от финансовата отчетност и следва да бъдат във вид, позволяващ съхраняването им до следващата финансова ревизия.
- когато в детските заведения се провеждат дейности и обстоятелства, налагащи сформирването на сборни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, включително **от 01 юни до 31 август, родителят /настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава градина и заплаща такса за заявените дни;**
- при заболяване, отсъствията се извиняват само, когато медицинските бележки са представени преди начисляването на таксите – т.е. до 9.00ч. на последно число на месеца, за който се отнасят. Изключенията се договарят само с касиера;
- за ползване на преференции при плащане на таксата, в началото на всяка учебната година, следва да се подава нова декларация (по образец) до директора, придружена с необходимите документи, доказващи основанието за намаление или освобождаване от плащане. Ползването на тези преференции, започват от началото на месеца, следващ подаването на декларацията;
- в ДГ № 37 «Вълшебство» не се разрешава внасяне на играчки и ценни предмети. Служителите на детската градина не носят отговорност за внесени вещи от децата.
- не се внасят хранителни продукти в детското заведение. Изключение се прави за празнуване на рождени дни и празници, като внесените торти и други лакомства се приемат само след представяне на сертификат за качество и срок на годност на продукта;
- във връзка с чл. 209 и чл.210 от ЗПУО и чл. 53 от Правилника на ДГ № 37 "Вълшебство", предоставяме за връзка:

e-mail на майката.....

e-mail на бащата.....

- Декларирам, че давам съгласието си Детето ми да бъде заснемано по време на учебния процес, участия в проекти, колективните мероприятия в детската градина и извън нея, за създаване на образователен видеоматериал, който ще се използва с познавателна и

научна цел в страната и в чужбина. Във връзка със следното, **декларирам, че съм** ..... да се публикуват  
съгласен/а / несъгласен/а

снимки на моето дете, както и видеоматериали от дейността в детското заведение.

Информиран/а съм, че ДГ № 37 е база на български висши учебни заведения и студенти работят групово и индивидуално с децата.

Информиран/а съм, че в ДГ № 37 има назначени психолог, логопед и ресурсен учител.

Информирани сме, че ДГ № 37 „Вълшебство“ е регистрирана като администратор на лични данни и даваме съгласието си личните ни данни и тези на детето ни, да бъдат съхранявани, обработвани и използвани, при спазване на законоустановения ред.

Дата:.....

Подписи:

1. ....

Получих копие:.....

2. ....