



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ВИТОША”
ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”

София, кв. Павлово, ул. ”Белмекен“ № 1, тел.: 8554119, www.dg37sofia.com, e-mail: dg37@abv.bg

Утвърдил:
Директор на ДГ 37 „Вълшебство“ Гергана Петрова
Заповед № 16/ 15.09.2020 г.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

В ДГ № 37 „ВЪЛШЕБСТВО“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/ 2021 г.



Документът е разработен на база изисквания заложи в Наредба 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, ЗПУО и приложими ДОС.

Мерките за повишаване качеството на образование в ДГ № 37 „Вълшебство“ са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/ 14.09.2020 г. и са утвърдени със Заповед № 16/ 15.09.2020 г., приети на заседание на Обществения съвет с Протокол № 1/ 29.09.2020 г.

Съгласувано с Председателя на Обществения съвет:
Председател на Обществения съвет към ДГ № 37 „Вълшебство“ Ангел Ангелов



I. УВОД

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ДГ 37 „Вълшебство, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Оценяване на качеството на образованието се извършва чрез самооценяване и инспектиране. Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с ЗПУО, държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането - при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата. Съобразно изисквания в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството в детската градина, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини). То се извършва ежегодно от комисия в детската градина, чрез дейности, процедури и критерии, приети от детската градина.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните **принципи**:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите.
2. Автономия и самоуправление.
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението.
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики.
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията.
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в ДГ 37 „Вълшебство" се осъществява ежегодно чрез самооценяване.



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ВИТОША”
ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”**

II. ПАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в ДГ 37 „Вълшебство” и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на образователната институция.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- педагогическият съвет на образователната институция;
- комисия по качество (работна група);

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в ДГ 37 „Вълшебство” е определена комисия за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им.
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.
4. Провеждане на самооценяването.
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи. В състава на комисията може да се включват и външни специалисти.

Директорът на ДГ 37 „Вълшебство”:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството.
3. Определя отговорника (секретаря) по качеството.
4. Определя състава на комисията или комисиите.
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му.
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ВИТОША”
ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”**

провеждане на дейностите по самооценяването.

7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището.
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието.
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в училището.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието.
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция.
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
4. Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на образователната институция отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:
 - анализ на резултатите от изпълнението на целите на детската градина;
 - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на детската градина;
 - посочване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати;
 - посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на образователната институция;
 - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на образователната институция и реализиране на заложените в нея цели.
2. Определя комисията, която извършва самооценяването - нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.
3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: обучаеми, учители, директор и родители.
4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване.
5. Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
 - информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
 - анализ на резултатите от самооценяването;
 - предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ВИТОША”
ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”**

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на образователната институция.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството са разработени от комисия по качеството (работна група) и се приемат от педагогически съвет. Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството, Правилник на комисията по качество (работна група) и процедури.
2. Реда за организиране и провеждане на самооценяването е регламентирано в Стратегията на развитие и Правилника за дейността на Комисията по качество (работна група) и Наръчника за самооценка.
3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване е регламентирано със заповед на директора и процедура за документална обезпеченост и документи по СУК (Система за управление на качеството).
4. Взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството е регламентирано в план за работа със заинтересованите страни и комуникационен план.
5. Начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в училище е регламентирано в комуникационния план и в съответствие с имиджовата политика на образователната институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се приема от педагогическия съвет и утвърждава от директора на образователната институция в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки, въз основа на процедура за коригиращи мерки, за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

Ш. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от образователната институция чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването с изготвен Наръчник за самооценяването.

Самооценяването е процес, регламентиран в Наръчника по самооценяването, на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от образователната институция. Периодът за самооценяване за образователната институция е заложен в Наредба 16. Самооценяването се извършва от комисия определена от директора..

Самооценяването в образователната институция се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях. Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от педагогически съвет и директор.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:



1. Област 1. Управлението на институцията.

Подобласт 1.1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образователния процес.

Критерии, свързани с:
Финансови ресурси
Материални ресурси
Човешки ресурси
Спазване на приложими ДОС

Подобласт 1.2 Лидерство, стратегии и планиране.

Критерии, свързани с:
Ръководството (компетентност, демонстриране на ангажираност, спазване на нормативните изисквания)
Ефективност на планирането
Ефективност на мониторинга и постигането на целите
Предприети действия и постижения по отношение на организационното развитие.
Спазване на приложими ДОС

Подобласт 1.3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Критерии, свързани с:
Определянето на заинтересованите страни и изпълнение на „задълженията за спазване”
Обмена на информация
Форми на сътрудничество
Ефективност на работата на Обществения съвет
Получени жалби/похвали
Спазване на приложими ДОС

2. Област 2 Образователния процес

Критерии, свързани с:
Образователния процес (постижения на учениците в сравнение със средните за страната стойности — по основни предмети, по класове), други...
Отсъствия, поведение на учениците, отношение на учебниците към учебния процес
Качество на преподаването — планиране на учебния материал и уроците, управление на работата в час, връзка „учител-ученик”, оценяване и обратна връзка.
Предприети мерки и постижения относно проследяване и подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете и ученик.
Получени жалби/похвали
Постигане на целите за качеството на образователния процес
Спазване на приложими ДОС



Подобласт 2.2. Подкрепа на деца със СОП.

Критерии, свързани с:
Предприемани мерки
Постижения на децата със СОП
Спазване на приложими ДОС

Подобласт 2.3. Превенция срещу отпадане от системата на образованието.

Критерии, свързани с:
Предприемани мерки
Статистика на постиженията
Спазване на приложими ДОС

Показателите по всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималния общ брой точки по всички критерии е 100. Максималния брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в три равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии. Точките се приравняват към процентни показатели и се оценяват на база Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. под 30 % оценката е незадоволителна;
2. от 30 % до 50 % оценката е задоволителна;
3. от 50 % до 75 % оценката е добра;
4. над 75 % оценката е много добра;

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на образователната институция. Те са описани в Наръчник за самооценка на образователната институция. За проведеното самооценяване Комисията по качеството е изготвил годишен доклад. Към доклада се прилагат графики, таблици, статистическа информация и др. информационни материали. Докладът от самооценяването и набрания по плана доказателствен материал се утвърждава от директора преди края на учебната година. Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в образователната институция се приемат от Педагогическия съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

IV.МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

За осигуряване на качеството по отношение на връзки и проучване на заинтересованите лица в образователната институция се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг най-малко четири пъти в годината. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри



педагогически практики.

V. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ.

V. 1. Достъп и обхват до образование на всяко дете.

- осигурен достъп до качествено образование за всички деца;
- подкрепа и интеграция в образователния процес на деца със СОП и от уязвими групи;
- стартиране на ранно оценяване на децата от първа възрастова група от педагогически специалист в ДГ;
- провеждане на индивидуални срещи с родителите на деца, нуждаещи се от осъществяване на индивидуална оценка на потребностите от Екип за подкрепа за личностно развитие;
- екипната работа между учители и педагогически специалисти на създадения екип за подкрепа за личностно развитие към ДГ;
- осъществяване на партньорство между екипа за подкрепа за личностно развитие към ДГ и държавни и местни структури и доставчици на социални услуги.

V.2. Материална база и образователна инфраструктура

- взаимодействие и партньорство при реализиране на спортни програми, дейности и инициативи със спортни клубове и организации, екскурзии, лагери, състезания;
- адаптиране и оборудване на ДГ, съобразно съвременните подходи на педагогическа работа и изискванията за качествен образователен процес;
- за минимизиране рисковете за сигурността на информацията в ДГ № 37 „Вълшебство“ изграждане на сървър за съхраняване и защита, облачно пространство за всяка възрастова група;
- непрекъснато обновяване на материално-техническа база, в съответствие с изискванията на ДОС;

V.3. Организация и управление на дейностите в ДГ

- продължаване сътрудничеството с Обществен съвет като орган за подпомагане на развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението им, Сдружение „Родителско настоятелство на 37 – МО ОДЗ“;
- осъществяване на приемственост между ДГ и училищата в района;
- участие в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието;
- ежегодно актуализиране на портфолио на всяко дете в групата, на учители и образователната институция;
- популяризиране дейността на детската градина и съхраняване на традициите и чрез електронен вариант на летописната книга;

V.4. Развитие на общността и личността

- сътрудничеството и взаимодействието между родителите и ДГ чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения;

V.5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

- организиране и участие във вътрешноинституционални, квалификационни форми на педагогическия състав, заложи в Плана за квалификационна дейност на ДГ;



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ВИТОША”
ДЕТСКА ГРАДИНА № 37 “ВЪЛШЕБСТВО”**

- повишаването на квалификацията чрез продължаваща квалификация като непрекъснат процес за усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие;
- методическа подкрепа на новопостъпили и наскоро завършили педагогически специалисти – създаване в електронен вариант набор от педагогически ситуации по образователни направления от проведени добри педагогически практики;
- представяне на добри педагогически практики с нови софтуерни продукти на различни нива, с цел издигане имиджа на ДГ;

V.6. Механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.

- вътрешен: констатации, изводи и препоръки на Директора с цел усъвършенстване на процеса за осигуряване и повишаване качеството на образованието.
- външен: оценки и препоръки от регионалното управление на образованието и Министерството на образованието и науката.

V.7. Финансиране

- финансирането на дейностите по самооценяването е чрез делегирания бюджет и от собствени приходи, като се спазват принципите на публичност и прозрачност;

VI. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;

Образователната институция може да ползва и други източници на финансиране - спонсорство, национални и международни програми и проекти и др. и е заложено в СФУК.

Мерките са приети на заседание на ПС с протокол № 1/ 14.09.2020 г. и са утвърдени със Заповед № 16/ 15.09.2020 г.