

ДЕКЛАРАЦИЯ

От с тел.:

/трите имена на майката/

И с тел.:

/трите имена на бащата/

Родители наот.....група

Детето ни..... СОП, хронични или наследствени заболявания, алергии и др.....

и ма/няма

Декларираме, че сме запознати и ще спазваме Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред в ДГ №37. Ще спазваме всички разпоредби, отнасящи се до организацията на живота на децата в ДГ № 37, както и всички решения на Настоятелството към детската градина. Уведомени сме за нашите права и задължения, а именно:

Права на родителите:

- периодично и своевременно да получават информация за развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността, както и да получават информация за програмната система, по която се извършва предучилищното образование
- да се срещат с ръководството на детската градина с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето.
- да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето; най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието и с личностното развитие на децата им;
- да избират и да бъдат избирани в обществения съвет, да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина. Да бъдат своевременно информирани за всяка промяна в Правилника за дейността, свързана с престоя на децата им в групата.
- да оказват помощ и съдействие съобразно възможностите си за подобряването на материалната база и възпитателно-образователния процес в детската градина.
- да им бъде осигурен достъп и комуникация с педагогическия екип чрез електронния дневник и други връзки за комуникация.

Задължения на родителите:

- да спазват правилника за дейността на детската градина, да съдействат за спазването му от страна на детето и да заплащат в срок дължимите такси. Да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;
- да полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс и ЗЗД, редовно да се осведомяват относно приобщаването им и развитието им в групата, спазването на правила в детската градина и да проследяват информацията в електронния дневник. Да водят детето чисто, здраво и неопаразитено и да го взимат лично от детската градина(или от възрастен член, или близък на семейството, за който са уведомили предварително), като изчакват децата си във фойетата.
- да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите и директора, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето, да се явяват в детската градина, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от учителите по групи или директора.
- нямат право да разпространяват лъжесведения за ДГ№37,„Вълшебство” и да уронват престижа на детската градина, нямат право да бъдат груби и невъздържани, както към собствените си деца, така и към персонала. Възникналите проблеми се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване, без да се уронва авторитета на работещите и доброто име на детската градина. Нямат право да влизат в конфликт и с други родители на територията на ДГ№37,„Вълшебство”.
- да представят и/или своевременно да уведомяват при промяна на телефонни номера и имейли за връзка или смяна на адрес, както и при промяна в попечителството на детето.
- нямат право да внасят лично и чрез децата си в детската градина, лекарства, храни, и други ценни предмети.

Приемаме да изпълняваме ангажиментите си, като:

- ще водим до 8,30 ч. и вземаме детето си до 19.00ч., лично / или от възрастен член, близък на семейството, навършил пълнолетие, за който сме уведомили предварително/. Уведомени сме, че закъснелите деца след 08.30 ч. няма да се приемат в ДГ. Може да се осъществи прием до 08.50 ч., само при предварително уведомяване по уважителни причини.
- уведомени сме също, че след изтичане на работното време, не взети деца се издават от най-близкото управление на МВР, настаняват се във временни центрове и се информира агенцията за закрила на детето. При повторно закъснение се предприемат съвместни мерки с Агенцията за закрила на детето.
- ще заплаща в срок до 10-то число на месеца, дължимите такси и всички суми за допълнителни педагогически дейности, извън дейностите на детската градина, които детето ни /по наше желание/ би ползвало, които мога да видя след регистрация на <https://www.kiddodiary.com/>
- предварително ще уведомяваме учителите и медицинските сестри, както за отсъствие, така и за завръщане на детето в групата, за да бъде trebвано за храна. При установяване на остро заразно заболяване, както на детето, така и на член от семейството, се ангажираме незабавно да уведомим персонала на детската градина. Уведомени сме, че при издаване на дете със здравословен проблем, **приемът се осъществява само с медицинска бележка от личен лекар.**
- ще се отзовем в детската градина или ще осигурим близък, който да се погрижи за детето в случай на внезапно заболяване или друга необходимост.
- след отсъствие повече от десет дни, ще представяме медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, отсъствие повече от един месец - само по епидемиологични показания(напр. ако е било в болнично заведение) - еднократен отрицателен резултат от изследване за чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.

УВЕДОМЕНИ СМЕ, ЧЕ:

- Групите на ДГ № 37 са разположени в три корпуса на територията на кв. Павлово. През ваканциите, определени от министъра на МОН, както и при възникване на необходимост-намалена посещаемост, аварии, карантини и др., децата от един корпус се пренасочват към други корпуси в сборни групи.
- При навършване на три години, децата от яслена група се пренасочват към сградите, където се сформира първа група.
- Дете, което без уважителна причина и непредставен медицински документ, не е постъпило в ДГ № 37 "Вълшебство", в рамките на 30 дни (за градинска група) и 60 дни (за яслена група) се отписва от детската градина.
- С оглед осигуряване безопасността и здравето на деца и възрастни, е въведен режим на достъп, ограничаващ влизането на външни лица в детската градина. В част от сградата е изградено постоянно видеонаблюдение в помещенията, до които имат достъп външни лица (дворни пространства, коридори, фойета и т.н.). Вратите на детската градина се заключват от 08.30ч. до 15.30ч. Родители, които си вземат и довеждат децата, ще бъдат приканвани да не се застояват в дворните пространства и да напускат своевременно детската градина.
- ДГ № 37 "Вълшебство" осигурява образователна дейност в съответствие с Наредба № 5 за предучилищно образование. Детето ми ще участва в организирани форми на педагогическо взаимодействие и ще ползва познавателните книжки, избрани от Педагогическия съвет. Педагогическите ситуации започват в 9.00ч. и не се допуска прекъсване на процеса на педагогическо взаимодействие, както и не се съхранява и не се предлага закуска след 9.00ч.
- Предучилищното образование като процес се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите.
- Менюто е единно за всички деца и е съобразено с изискванията на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските градини и Наредба № 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни. ДГ № 37 "Вълшебство", не разполага с технологична възможност за осигуряване на допълнително меню за специфичен вид хранене.
- събирането на таксите се извършва по предварително обявен график, между всяко второ и десето число на месеца. Можем да платим своите задължения без лихва до 10-то число на месеца, всяка сутрин (от 7:30 до 9.30ч.) в административния блок на ДГ № 37, да преведем сумата по банков път, до 10-то число или с ePay/ EasyPay. Във връзка със Закона за ограничаване на плащанията в брой предстои плащането на таксите да се извършва чрез терминал за безкасово плащане. Отговорност на родителите на отсъстващите деца е да внесат задълженията най-късно до 5 дни след изтичане на обявения график, като могат да заплатят таксите от 7.30ч. до 10.30ч. в основната сграда или след допълнително договаряне с касиера на телефон 02 855-41-19 или GSM 0887800762.
- при забавяне на плащането повече от месец, се прилага процедура, описана в Правилника за дейността на ДГ № 37 "Вълшебство". Несъбраните суми ще бъдат принудително събирани от публични изпълнители при НАП, съгласно чл.163, ал.3 от ДОПК и може да се приложат допълнителни мерки в рамките на детската градина.
- при извиняване на отсъствия се спазва Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община - от 15. IX до 31.V - децата от яслена и 3 до 4 годишна възраст, имат право на 30 работни дни извинени отсъствия по домашни причини, **само при предварително подадено писмено уведомление (лично или по електронен дневник), заведено във входящия дневник на детската градина!**
- съгласно действащите разпоредби, в Подготвителните групи се допуска отсъствие само по уважителни причини. Извиняването на отсъствия в тези случаи става с медицинска бележка, **представена най-късно до 09:00 ч. на последния ден от месеца, за който се отнася; до 10 дни** – само при предварително подадено писмено уведомление (по образец) за отсъствие по уважителни причини (лично или заявено по електронен дневник), заведено във входящия дневник.
- писмените уведомления са част от финансовата отчетност и следва да бъдат във вид, позволяващ съхраняването им до следващата финансова ревизия.
- когато в детските заведения се провеждат дейности и обстоятелства, налагащи сформиранието на сборни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, включително **от 01 юни до 31 август, родителят /настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава градина и заплаща такса за заявените дни;**
- при заболяване, отсъствията се извиняват само, когато медицинските бележки са представени преди начисляването на таксите – т.е до 9.00ч. на последно число на месеца, за който се отнасят. Изключенията се договарят само с касиера;
- за ползване на преференции при плащане на таксата, в началото на всяка учебната година, следва да се подава нова декларация (по образец) до директора, придружена с необходимите документи, доказващи основанието за намаление или освобождаване от плащане. Ползването на тези преференции, започват от началото на месеца, следващ подаването на декларацията;
- в ДГ № 37 «Вълшебство» не се разрешава внасяне на играчки и ценни предмети. Служителите на детската градина не носят отговорност за внесени вещи от децата.
- не се внасят хранителни продукти в детското заведение. Изключение се прави за празнуване на рождени дни и празници, като внесените торти и други лакомства се приемат само след представяне на сертификат за качество и срок на годност на продукта;
- във връзка с чл. 209 и чл.210 от ЗПУО и чл. 53 от Правилника на ДГ № 37 "Вълшебство", предоставяме за връзка:

e-mail на майката..... e-mail на бащата.....

- Декларирам, че давам съгласието си Детето ми да бъде заснемано по време на учебния процес, участия в проекти, колективните мероприятия в детската градина и извън нея, за създаване на образователен видеоматериал, който ще се използва с познавателна и

научна цел в страната и в чужбина. Във връзка със следното, **декларирам, че съм** да се публикуват
съгласен/а / несъгласен/а

снимки на моето дете, както и видеоматериали от дейността в детското заведение.

Информиран/а съм, че ДГ № 37 е база на български висши учебни заведения и студенти работят групово и индивидуално с децата.

Информиран/а съм, че в ДГ № 37 има назначени психолог, логопед и ресурсен учител.

Информирани сме, че ДГ № 37 „Вълшебство“ е регистрирана като администратор на лични данни и даваме съгласието си личните ни данни и тези на детето ни, да бъдат съхранявани, обработвани и използвани, при спазване на законоустановения ред.

Дата:.....

Подписи:

1.

2.

ДЕКЛАРАЦИЯ

От с тел.:.....
/трите имена на майката/

И с тел.:.....
/трите имена на бащата/

Родители наот.....група

Детето ни..... СОП, хронични или наследствени заболявания, алергии и др.....
и м а / н я м а

Декларираме, че сме запознати и ще спазваме Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред в ДГ №37. Ще спазваме всички разпоредби, отнасящи се до организацията на живота на децата в ДГ № 37, както и всички решения на Настоятелството към детската градина. Уведомени сме за нашите права и задължения, а именно:

Права на родителите:

- периодично и своевременно да получават информация за развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността, както и да получават информация за програмната система, по която се извършва предучилищното образование
- да се срещат с ръководството на детската градина с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето.
- да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето; най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието и с личностното развитие на децата им;
- да избират и да бъдат избирани в общественния съвет, да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина. Да бъдат своевременно информирани за всяка промяна в Правилника за дейността, свързана с престоя на децата им в групата.
- да оказват помощ и съдействие съобразно възможностите си за подобряването на материалната база и възпитателно-образователния процес в детската градина.
- да им бъде осигурен достъп и комуникация с педагогическия екип чрез електронния дневник и други връзки за комуникация.

Задължения на родителите:

- да спазват правилника за дейността на детската градина, да съдействат за спазването му от страна на детето и да заплащат в срок дължимите такси. Да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;
- да полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс и ЗЗД, редовно да се осведомяват относно приобщаването им и развитието им в групата, спазването на правила в детската градина и да проследяват информацията в електронния дневник. Да водят детето чисто, здраво и неопаразитено и да го взимат лично от детската градина(или от възрастен член, или близък на семейството, за който са уведомили предварително), като изчакват децата си във фойетата.
- да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите и директора, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето, да се явяват в детската градина, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от учителите по групи или директора.
- нямат право да разпространяват лъжесведения за ДГ №37, „Вълшебство” и да уронват престижа на детската градина, нямат право да бъдат груби и невъздържани, както към собствените си деца, така и към персонала. Възникналите проблеми се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване, без да се уронва авторитета на работещите и доброто име на детската градина. Нямат право да влизат в конфликт и с други родители на територията на ДГ №37, „Вълшебство”.
- да представят и/или своевременно да уведомяват при промяна на телефонни номера и имейли за връзка или смяна на адрес, както и при промяна в попечителството на детето.
- нямат право да внасят лично и чрез децата си в детската градина, лекарства, храни, и други ценни предмети.

Приемаме да изпълняваме ангажиментите си, като:

- ще водим до 8,30 ч. и вземаме детето си до 19.00ч., лично / или от възрастен член, близък на семейството, навършил пълнолетие, за който сме уведомили предварително/. Уведомени сме, че закъснелите деца след 08.30 ч. няма да се приемат в ДГ. Може да се осъществи прием до 08.50 ч., само при предварително уведомяване по уважителни причини.
- уведомени сме също, че след изтичане на работното време, не взети деца се издават от най-близкото управление на МВР, настаняват се във временни центрове и се информира агенцията за закрила на детето. При повторно закъснение се предприемат съвместни мерки с Агенцията за закрила на детето.
- ще заплащаме в срок до 10-то число на месеца, дължимите такси и всички суми за допълнителни педагогически дейности, извън дейностите на детската градина, които детето ни /по наше желание/ би ползвало, които мога да видя след регистрация на <https://www.kiddodiary.com/>
- предварително ще уведомяваме учителите и медицинските сестри, както за отсъствие, така и за завръщане на детето в групата, за да бъде trebвано за храна. При установяване на остро заразно заболяване, както на детето, така и на член от семейството, се ангажираме незабавно да уведомим персонала на детската градина. Уведомени сме, че при издаване на дете със здравословен проблем, **приемът се осъществява само с медицинска бележка от личен лекар.**
- ще се отзовем в детската градина или ще осигурим близък, който да се погрижи за детето в случай на внезапно заболяване или друга необходимост.
- след отсъствие повече от десет дни, ще представяме медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, отсъствие повече от един месец - само по епидемиологични показания(напр. ако е било в болнично заведение) - еднократен отрицателен резултат от изследване за чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.

УВЕДОМЕНИ СМЕ, ЧЕ:

- Групите на ДГ № 37 са разположени в три корпуса на територията на кв. Павлово. През ваканциите, определени от министъра на МОН, както и при възникване на необходимост-намалена посещаемост, аварии, карантини и др., децата от един корпус се пренасочват към други корпуси в сборни групи.
- При навършване на три години, децата от яслена група се пренасочват към сградите, където се сформира първа група.
- Дете, което без уважителна причина и непредставен медицински документ, не е постъпило в ДГ № 37 "Вълшебство", в рамките на 30 дни (за градинска група) и 60 дни (за яслена група) се отписва от детската градина.
- С оглед осигуряване безопасността и здравето на деца и възрастни, е въведен режим на достъп, ограничаващ влизането на външни лица в детската градина. В част от сградата е изградено постоянно видеонаблюдение в помещенията, до които имат достъп външни лица (дворни пространства, коридори, фойета и т.н.). Вратите на детската градина се заключват от 08.30ч. до 15.30ч. Родители, които си вземат и довеждат децата, ще бъдат приканвани да не се застояват в дворните пространства и да напускат своевременно детската градина.
- ДГ № 37 "Вълшебство" осигурява образователна дейност в съответствие с Наредба № 5 за предучилищно образование. Детето ми ще участва в организирани форми на педагогическо взаимодействие и ще ползва познавателните книжки, избрани от Педагогическия съвет. Педагогическите ситуации започват в 9.00ч. и не се допуска прекъсване на процеса на педагогическо взаимодействие, както и не се съхранява и не се предлага закуска след 9.00ч.
- Предучилищното образование като процес се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите.
- Менюто е единно за всички деца и е съобразено с изискванията на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските градини и Наредба № 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни. ДГ № 37 "Вълшебство", не разполага с технологична възможност за осигуряване на допълнително меню за специфичен вид хранене.
- събирането на таксите се извършва по предварително обявен график, между всяко второ и десето число на месеца. Можем да платим своите задължения без лихва до 10-то число на месеца, всяка сутрин (от 7:30 до 9.30ч.) в административния блок на ДГ № 37, да преведем сумата по банков път, до 10-то число или с ePay/ EasyPay. Във връзка със Закона за ограничаване на плащанията в брой предстои плащането на таксите да се извършва чрез терминал за безкасово плащане. Отговорност на родителите на отсъстващите деца е да внесат задълженията най-късно до 5 дни след изтичане на обявения график, като могат да заплатят таксите от 7.30ч. до 10.30ч. в основната сграда или след допълнително договаряне с касиера на телефон 02 855-41-19 или GSM 0887800762.
- при забавяне на плащането повече от месец, се прилага процедура, описана в Правилника за дейността на ДГ № 37 "Вълшебство". Несъбраните суми ще бъдат принудително събирани от публични изпълнители при НАП, съгласно чл.163, ал.3 от ДОПК и може да се приложат допълнителни мерки в рамките на детската градина.
- при извиняване на отсъствия се спазва Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община - от 15. IX до 31.V - децата от яслена и 3 до 4 годишна възраст, имат право на 30 работни дни извинени отсъствия по домашни причини, само при предварително подадено писмено уведомление (лично или по електронен дневник), заведено във входящия дневник на детската градина!
- съгласно действащите разпоредби, в Подготвителните групи се допуска отсъствие само по уважителни причини. Извиняването на отсъствия в тези случаи става с медицинска бележка, представена най-късно до 09:00 ч. на последния ден от месеца, за който се отнася; до 10 дни – само при предварително подадено писмено уведомление (по образец) за отсъствие по уважителни причини (лично или заявено по електронен дневник), заведено във входящия дневник.
- писмените уведомления са част от финансовата отчетност и следва да бъдат във вид, позволяващ съхраняването им до следващата финансова ревизия.
- когато в детските заведения се провеждат дейности и обстоятелства, налагащи сформирването на сборни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, включително от 01 юни до 31 август, родителят /настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава градина и заплаща такса за заявените дни;
- при заболяване, отсъствията се извиняват само, когато медицинските бележки са представени преди начисляването на таксите – т.е. до 9.00ч. на последно число на месеца, за който се отнасят. Изключенията се договарят само с касиера;
- за ползване на преференции при плащане на таксата, в началото на всяка учебната година, следва да се подава нова декларация (по образец) до директора, придружена с необходимите документи, доказващи основанието за намаление или освобождаване от плащане. Ползването на тези преференции, започват от началото на месеца, следващ подаването на декларацията;
- в ДГ № 37 «Вълшебство» не се разрешава внасяне на играчки и ценни предмети. Служителите на детската градина не носят отговорност за внесени вещи от децата.
- не се внасят хранителни продукти в детското заведение. Изключение се прави за празнуване на рождени дни и празници, като внесените торти и други лакомства се приемат само след представяне на сертификат за качество и срок на годност на продукта;
- във връзка с чл. 209 и чл.210 от ЗПУО и чл. 53 от Правилника на ДГ № 37 "Вълшебство", предоставяме за връзка:

e-mail на майката.....e-mail на бащата.....

➤ Декларирам, че давам съгласието си Детето ми да бъде заснемано по време на учебния процес, участия в проекти, колективните мероприятия в детската градина и извън нея, за създаване на образователен видеоматериал, който ще се използва с познавателна и

научна цел в страната и в чужбина. Във връзка със следното, декларирам, че съм. да се публикуват
съгласен/а / несъгласен/а

снимки на моето дете, както и видеоматериали от дейността в детското заведение.

Информиран/а съм, че ДГ № 37 е база на български висши учебни заведения и студенти работят групово и индивидуално с децата.

Информиран/а съм, че в ДГ № 37 има назначени психолог, логопед и ресурсен учител.

Информирани сме, че ДГ № 37 „Вълшебство“ е регистрирана като администратор на лични данни и даваме съгласието си личните ни данни и тези на детето ни, да бъдат съхранявани, обработвани и използвани, при спазване на законоустановения ред.

Дата:.....

Подписи:

1.

Получих копие:.....

2.