

ДЕКЛАРАЦИЯ за ДГ №37” Вълшебство”,

група.....

От
/ трите имена на майката /

И
/ трите имена на бащата /

Родители народен/а.....година

Детето ни..... СОП, хронични или наследствени заболявания, алергии и др.....
има /няма /

Декларираме, че сме запознати и ще спазваме Правилника за дейността в ДГ №37«Вълшебство». Ще спазваме всички разпоредби, отнасящи се до организацията на живота на децата в детската градина, както и всички решения на Настоятелството и Обществения съвет. Уведомени сме за нашите права и задължения, а именно:

Права на родителите:

1. Да изискват и получават информация за развитието, възпитанието и здравословното състояние на детето, както и информация за програмната система, по която се извършва предучилищното образование в детската градина. Да получават обективна периодична информация за психо-социалното и емоционалното поведение на детето, както и за резултатите от отделните занимания и обучение. Да посещават моменти от дневния режим, след предварителна уговорка с учителя и при спазване хигиенните изисквания на СРЗИ;
2. Да участват в избирането на родителски комитет в групите, да членуват в Обществен съвет, Настоятелството и в утвърждаването на техните решения. Да правят предложение пред тях за подобряване на организацията, материалната база и взаимодействието със семейство и да оказват помощ и съдействие съобразно техните възможности.
3. Да бъдат своевременно информирани за всяка промяна в Правилника за дейността, свързана с престоя на децата им в детската градина. Да им бъде осигурен достъп и комуникация с педагогическия екип чрез електронния дневник и да бъдат изслушвани от ръководството, учителите и мед. специалисти.

Задължения на родителите:

1. Да водят детето чисто, здраво и неопаразитено в детската градина. да го взимат лично от детското заведение(или от възрастен член, или близък на семейството, за който са уведомили предварително), в рамките на установеното работно време, като изчакват детето си във фойетата пред групите. Да полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс и Закона за закрила на детето(ЗЗД).. Да се интересуват от развитието му, като следят редовно информацията в електронния дневник и да се включват в дейността на групата. Да представят и/или своевременно да уведомяват при промяна на телефонни номера за връзка или смяна на адрес, както и при промяна в попечителството на детето.
2. Да осигуряват присъствието на детето си в Подготвителните групи, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка. Да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите и специалистите, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето и да се явяват в детската градина, когато важни причини налагат това или бъдат поканени от директора, учителите и специалистите по групи
3. При кандидатстване в детската градина, да уведомят ако детето има алергии, хронични и наследствени заболявания или специални образователни потребности, задължително да представят медицински документ от лекуващият специалист, за адекватна реакция на медицинските сестри при нужда.
4. Да се интересуват от дейността на детето в детската градина и да следят информацията, касаеща дейността в детското заведение.
5. Във взаимноотнoшенията си с учителите, пом. възпитателите, директора и останалия персонал, са длъжни да бъдат етични и коректни за поддържане на добър микроклимат в детската градина. Възникналите проблеми ще се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване, без да се уронва авторитета на работещите и доброто име на детската градина. *На учителя се дължи уважение!*
6. Да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите, пед. и мед. специалистите и директора, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето.
7. Няма право да разпространяват лъжесведения за ДГ №37«Вълшебство», да уронват авторитета на персонала и да подронват престижа на детската градина. Няма право да бъдат груби и невъздържани, както към собствените си деца, така и към останалите деца. Няма право да влизат в конфликт и с други родители на територията на ДГ №37«Вълшебство». Възникналите проблеми се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване.
8. Няма право да внасят лично и чрез децата си в детската градина, **лекарства, храни, мобилни устройства, опасни предмети, играчки**, и други ценни предмети, които биха увредили здравето на децата.

Приемаме да изпълняваме задълженията си , като:

- Ще водим до 8.30ч. и вземаме до 19.00ч. детето си в рамките на законоустановения ме престой в детското заведение, лично / или от възрастен член, близък на семейството, навършил пълнолетие, за който сме уведомили предварително/. По изключение, деца могат да се приемат до 9,00ч., само ако родителя/ настойника е уведомил предварително учителя за уважителната причина, която налага това, като закъснелите деца се приемат закусили, за да се включат в организирани дейности на групата.
- Уведомени сме също, че след изтичане на работното време, невзети деца се издават от най-близкото управление на МВР и в присъствието на представители на Отдел «Закрила на детето» към районната социална служба, се настаняват във временни центрове. При повторно закъснение на взимане на дете се предприемат допълнителни мерки, при съобразяване с изискванията на ЗЗД и спазване предписанията на Кординационен механизъм за деца в риск.
- Ще заплащаме в срок срок до 10-то число на месеца, дължимите такси за детската градина, както и всички такси за допълнителни образователни дейности, които детето ни /по наше желание/ би ползвало, при спазване изискванията на Правилата за плащане на такси и суми за ДОД на ДГ №37” Вълшебство”.
- Предварително ще уведомяваме учителите и медицинските сестри, както за отсъствие, така и за завръщане на детето в групата, за да бъде trebвано за храна. При установяване на остро заразно заболяване , както на детето, така и на член от семейството, се ангажираме незабавно да уведомим персонала на детското заведение. Уведомени сме, че при издаване на дете със здравословен проблем, обратният прием **се осъществява само с медицинска бележка от личен лекар.**
- Своевременно ще информираме при промени в местоживеенето, телефони за връзка, както и при промяна в семейството и/или попечителството върху детето. Ще се отзовем в детската градина или ще осигурим близък, който да се погрижи за детето в случай на внезапно заболяване или друга необходимост.
- Уведомени сме, че съгласно Наредба № 3/5.02.2007г. за здравните изисквания към детските градини на МЗ, след отсъствие **повече от десет дни, независимо от причината на отсъствие**, ще представяме медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, при отсъствие повече от един месец(по **епидемични причини**, напр. ако е било в болнично заведение) - еднократен отрицателен резултат от изследване за чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.
- Нямаме право да внасяме хранителни продукти – торти, сладкиши, включително и домашно приготвени, в детската градина. Изключение се прави за празнуване на празници в градинските групи, за дребни лакомства със сертификат за качество и срок на годност на продукта, както и при осигуряване на храна в особени случаи с разрешение на Агенцията по храните.

Уведомени сме, че:

- Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането или са освободени по реда на Наредба№15от 2005г. за имунизациите в Република България.
- В случай, че детето ни не постъпи в ДГ №37” Вълшебство”, в рамките на 30 дни(за градинска група) и 60 дни(за яслена група) ще бъде отписано от детската градина. През учебно време, при отсъствие повече от три месеца без уважителна причина, детето ни може да бъде отписано решение на Педагогическия съвет.
- Групите на ДГ № 37са разположени в пет корпуса. През ваканциите, определени от министъра на МОН, както и при възникване на необходимост-намалена посещаемост, аварии, карантини и др., децата от един корпус се пренасочват към други корпуси в сборни групи. . В част от сградите е изградено постоянно видеонаблюдение в помещенията, до които имат достъп външни лица(дворни пространства, коридори, фойайета и т.н.). Постигнато е принципно съгласие между ръководството на детската градина, Педагогическия съвет, Обществения съвет и Настоятелството за изграждане на видеонаблюдение в помещенията на децата след постигнато пълно съгласие от всички родители и при спазване на законовите разпоредби
- ДГ № 37 осигурява образователни дейности в съответствие с Наредба№5 за предучилищно образование. Детето ми ще ползва познавателните книжки избрани от Педагогическия съвет. Детската градина база на Софийският университет „Св. Климент Охридски“ и НБУ и студенти могат да работят групово и индивидуално с децата, след получено информирано съгласие от родителите. Директорът определя учителския състав на групите и може да прави промени в интерес на работата в детската градина. Директорът може да променя учителския състав на групите по свое усмотрение и в интерес на работата в детската градина.
- Вратите на детската градина се заключават от 9.00ч. до 15.30ч., Родители, които си вземат и довеждат децата ще бъдат приканвани да напускат своевременно детското заведение и да не се застояват в дворните пространства.
- учебните занимания започват в 9.00ч. и закъснелите деца се довеждат закусили, за да се включат веднага в дейността на групата. **Не се съхранява и не се предлага закуска след 9.00ч.**
- менюто е единно за всички деца и е съобразено с изискванията на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските градини и НАРЕДБА № 2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни. ДГ № 37 не разполага с технологична възможност за осигуряване на допълнително меню за специфичен вид хранене.
- За престоя на децата в детската градина, родителите заплащат месечни такси съгласно Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община. Събирането на таксите се извършва по предварително обявен график, между всяко **второ и десето число** на месеца. Можем да платим своите задължения без лихва от 2ро до 10-то число на месеца, всяка сутрин (от 7.30 до 9.30ч.) в административния блок на ДГ № 37, или да преведем сумата по банков път, до 10-то число. Във връзка със Закона за ограничаване на плащанията в брой предстои плащането на таксите да се извършва чрез терминал за безкасово плащане.
- При извиняване на отсъствия се спазва Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, като през учебната година - от 15.IX до 31.V - децата от яслена, първа и втора възрастова група имат право на **30 работни дни** извинени отсъствия по домашни причини, **само при предварително подадено писмено уведомление, заведено във входящия дневник на детската градина!**
- Съгласно действащите разпоредби , в Подготвителните групи се допуска отсъствие само по уважителни причини. Извиняването на отсъствия в тези случаи става:
 - а) при заболяване, отсъствията се извиняват само, когато медицинските бележки са представени **преди начисляването на таксите** – т.е до **9.00ч. на последно число на месеца**, за който се отнасят; Изключенията се договарят само с касиера;
 - б) до **3 дни** – само при предварително подадено писмено уведомление за отсъствие по уважителни причини, заведено във входящия дневник на детската градина
 - в) до **7 дни** - само с предварително подадена до директора писмена молба за отсъствие, заведена във входящия дневник на детската градина
- При забавяне на плащането повече от месец, се прилага процедура, описана в Правилника за дейността на ДГ№37. уведомява се районната администрация, като несъбраните суми ще бъдат принудително събирани от публични изпълнители при НАП, съгласно чл.163, ал.3 от ДОПК и може да се приложат допълнителни мерки в рамките на детската градина, като временно спиране от детска градина и др.
- г) писмените уведомления и молби са част от финансовата отчетност и следва да бъдат във вид, позволяващ съхраняването им до следващата финансова ревизия.
- когато в детските заведения се провеждат санитарно-хигиенни и/или други дейности и обстоятелства, налагащи сформирването на сборни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, **включително от 01 юни до 31 август, родителят /настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава детската градина и заплаща такса за заявените дни;**
- за ползване на преференции при плащане на таксата, освен при постъпване, **в началото на всяка учебната година, следва да се подава нова декларация** (по образец) до директора, придружена с необходимите документи, доказващи основанието за намаление или освобождаване от плащане. Ползването на тези преференции, започват от началото на месеца, следващ подаването на декларацията;
- детето може да бъде отписано от детската градина при отсъствие повече от три месеца без уважителна причина с решение на педагогически съвет.
- записването и посещаването на сборни групи през ваканциите в други детски заведения става само с медицински картон и след изплатени задължения.
- служителите на детската градина **НЕ носят отговорност за внесени ценни вещи** от децата.
- Декларирам, че давам съгласието си Детето ми да бъде заснемано по време на учебния процес, участия в проекти, колективните мероприятия в детската градина и извън нея, за създаване на образователен видеоматериал, който ще се използва с познавателна и научна цел

в страната и в чужбина. Във връзка със следното, **декларирам, че съм.** да се публикуват снимки на моето дете, както и видеоматериали от дейността в детското заведение.

съгласен/а / несъгласен/а

- Информиран/а съм, че ДГ № 37 е база на български висши учебни заведения и студенти работят групово и индивидуално с децата.
- Давам съгласието си предоставените от мен лични данни да се обработват и съхраняват за целите на записването, постъпването и престоя на детето ми в ДГ №37«Вълшебство».
- Информиран/а че децата, които ще се класират в детската градина през месец май ще бъдат записани, но тяхното постъпване може да бъде отложено поради строителството на 3 нови групи с физкултурен салон и ще бъде направена подмяна на електроинсталацията и поклива в основната ни сграда. Постъпването на новоприетите деца от класирането през месец май може да бъде отложено до осигуряване на безопасно пространство за пребиваване в детското заведение.

Дата:.....

1.
Име и фамилия
подпис

2.....
Име и фамилия
подпис

Получих копие:.....
/подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ - копие за родители ,

От

/ трите имена на майката /

И

/ трите имена на бащата /

Родители народен/а.....година

Детето ни..... СОП, хронични или наследствени заболявания, алергии и др.....

има /няма /

Декларираме, че сме запознати и ще спазваме Правилника за дейността в ДГ №37«Вълшебство». Ще спазваме всички разпоредби, отнасящи се до организацията на живота на децата в детската градина, както и всички решения на Настоятелството и Обществения съвет. Уведомени сме за нашите права и задължения, а именно:

Права на родителите:

1. Да изискват и получават информация за развитието, възпитанието и здравословното състояние на детето, както и информация за програмната система, по която се извършва предучилищното образование в детската градина. Да получават обективна периодична информация за психо-социалното и емоционалното поведение на детето, както и за резултатите от отделните занимания и обучение. Да посещават моменти от дневния режим, след предварителна уговорка с учителя и при спазване хигиенните изисквания на СРЗИ;
2. Да участват в избирането на родителски комитет в групите, да членуват в Обществен съвет, Настоятелството и в утвърждаването на техните решения. Да правят предложение пред тях за подобряване на организацията, материалната база и взаимодействието със семейство и да оказват помощ и съдействие съобразно техните възможности.
3. Да бъдат своевременно информирани за всяка промяна в Правилника за дейността, свързана с престоя на децата им в детската градина. Да им бъде осигурен достъп и комуникация с педагогическия екип чрез електронния дневник и да бъдат изслушвани от ръководството, учителите и мед. специалисти.

Задължения на родителите:

1. Да водят детето чисто, здраво и неопаразитено в детската градина. да го взимат лично от детското заведение(или от възрастен член, или близък на семейството, за който са уведомили предварително), в рамките на установеното работно време, като изчакват детето си във фойетата пред групите. Да полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето(ЗЗД), Закона за лицата и семейството, Семейния кодекс и Закона за предучилищното и училищното образование. Да се интересуват от развитието му, като следят редовно информацията в електронния дневник и да се включват в дейността на групата. Да представят и/или своевременно да уведомяват при промяна на телефонни номера за връзка или смяна на адрес, както и при промяна в попечителството на детето.
2. Да осигуряват присъствието на детето си в Подготвителните групи, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка. Да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите и специалистите, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето и да се явяват в детската градина, когато важни причини налагат това или бъдат поканени от директора, учителите и специалистите по групи
3. При кандидатстване в детската градина, да уведомят ако детето има алергии, хронични и наследствени заболявания или специални образователни потребности, задължително да представят медицински документ от лекуващият специалист, за адекватна реакция на медицинските сестри при нужда.
4. Да се интересуват от дейността на детето в детската градина и да следят информацията, касаеща дейността в детското заведение.
5. Във взаимоотношенията си с учителите, пом. възпитателите, директора и останалия персонал, са длъжни да бъдат етични и коректни за поддържане на добър микроклимат в детската градина. Възникналите проблеми ще се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване, без да се уронва авторитета на работещите и доброто име на детската градина. *На учителя се дължи уважение!*
6. Да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите, пед. и мед. специалистите и директора, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето.
7. Нямаат право да разпространяват лъжесведения за ДГ №37«Вълшебство», да уронват авторитета на персонала и да подронват престижа на детската градина. Нямаат право да бъдат груби и невъздържани, както към собствените си деца, така и към останалите деца. Нямаат право да влизат в конфликт и с други родители на територията на ДГ №37«Вълшебство». Възникналите проблеми се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване.
8. Нямаат право да внасят лично и чрез децата си в детската градина, **лекарства, храни, мобилни устройства, опасни предмети, играчки**, и други ценни предмети, които биха увредили здравето на децата.

Приемаме да изпълняваме задълженията си , като:

- Ще водим до 8.30ч. и вземаме до 19.00ч. детето си в рамките на законоустановения ме престой в детското заведение, лично / или от възрастен член, близък на семейството, навършил пълнолетие, за който сме уведомили предварително/. По изключение, деца могат да се приемат до 9,00ч., само ако родителя/ настойника е уведомил предварително учителя за уважителната причина, която налага това, като закъснелите деца се приемат закусилите, за да се включат в организиранията дейности на групата.
- Уведомени сме също, че след изтичане на работното време, невзети деца се издават от най-близкото управление на МВР и в присъствието на представители на Отдел «Закрила на детето» към районната социална служба, се настаняват във временни центрове. При повторно закъснение на взимане на дете се предприемат допълнителни мерки, при съобразяване с изискванията на ЗЗД и спазване предписанията на Кординационен механизъм за деца в риск.
- Ще заплащаме в срок срок до 10-то число на месеца, дължимите такси за детската градина, както и всички такси за допълнителни образователни дейности, които детето ни /по наше желание/ би ползвало, при спазване изискванията на Правилата за плащане на такси и суми за ДОД на ДГ №37" Вълшебство".
- Предварително ще уведомяваме учителите и медицинските сестри, както за отсъствие, така и за завръщане на детето в групата, за да бъде trebвано за храна. При установяване на остро заразно заболяване , както на детето, така и на член от семейството, се ангажираме незабавно да уведомим персонала на детското заведение. При издаване на дете със здравословен проблем, приемът се осъществява само с медицинска бележка от личен лекар.
- Своевременно ще информираме при промени в местоживеенето, телефони за връзка, както и при промяна в семейството и/или попечителството върху детето. Ще се отзовем в детската градина или ще осигурим близък, който да се погрижи за детето в случай на внезапно заболяване или друга необходимост.
- Уведомени сме, че съгласно Наредба № 3/5.02.2007г. за здравните изисквания към детските градини на МЗ, след отсъствие **повече от десет дни, независимо от причината на отсъствие**, ще представяме медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, при отсъствие повече от един месец(по **епидемични причини**, напр. ако е било в болнично заведение) - еднократен отрицателен резултат от изследване за чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.
- Нямаме право да внасяме хранителни продукти – торти, сладкиши, включително и домашно приготвени, в детската градина. Изключение се прави за празнуване на празници в градинските групи, за дребни лакомства със сертификат за качество и срок на годност на продукта, както и при осигуряване на храна в особени случаи с разрешение на Агенцията по храните.

Уведомени сме, че:

- Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането или са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България.
- В случай, че детето ни не постъпи в ДГ № 37 "Вълшебство", в рамките на 30 дни (за градинска група) и 60 дни (за яслена група) ще бъде отписано от детската градина. През учебно време, при отсъствие повече от три месеца без уважителна причина, детето ни може да бъде отписано решение на Педагогическия съвет.
- Групите на ДГ № 37 са разположени в пет корпуса. През ваканциите, определени от министъра на МОН, както и при възникване на необходимост-намалена посещаемост, аварии, карантини и др., децата от един корпус се пренасочват към други корпуси в сборни групи. В част от сградите е изградено постоянно видеонаблюдение в помещенията, до които имат достъп външни лица (дворни пространства, коридори, фойетата и т.н.). Постигнато е принципно съгласие между ръководството на детската градина, Педагогическия съвет, Обществения съвет и Настоятелството за изграждане на видеонаблюдение в помещенията на децата след постигнато пълно съгласие от всички родители и при спазване на законните разпоредби
- ДГ № 37 осигурява образователни дейности в съответствие с Наредба № 5 за предучилищно образование. Детето ми ще ползва познавателните книжки избрани от Педагогическия съвет. Детската градина база на Софийският университет „Св. Климент Охридски“ и НБУ и студенти могат да работят групово и индивидуално с децата, след получено информирано съгласие от родителите. Директорът определя учителския състав на групите и може да прави промени в интерес на работата в детската градина директорът може да променя учителския състав на групите по свое усмотрение и в интерес на работата в детската градина.
- Вратите на детската градина се заключават от 9.00ч. до 15.30ч., Родители, които си вземат и довеждат децата ще бъдат приканвани да напускат своевременно детското заведение и да не се застояват в дворните пространства.
- учебните занимания започват в 9.00ч. и закъснелите деца се довеждат закусили, за да се включат веднага в дейността на групата. **Не се съхранява и не се предлага закуска след 9.00ч.**
- менюто е единно за всички деца и е съобразено с изискванията на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските градини и НАРЕДБА № 2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни. ДГ № 37 не разполага с технологична възможност за осигуряване на допълнително меню за специфичен вид хранене.
- За престоя на децата в детската градина, родителите заплащат месечни такси съгласно Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община. Събирането на таксите се извършва по предварително обявен график, между всяко **второ и десето число** на месеца. Можем да платим своите задължения без лихва от 2ро до 10-то число на месеца, всяка сутрин (от 7.30 до 9.30ч.) в административния блок на ДГ № 37, или да преведем сумата по банков път, до 10-то число. Във връзка със Закона за ограничаване на плащанията в брой предстои плащането на таксите да се извършва чрез терминал за безкасово плащане.
- При извиняване на отсъствия се спазва Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, като през учебната година - от 15.IX до 31.V - децата от яслена, първа и втора възрастова група имат право на **30 работни дни** извинени отсъствия по домашни причини, **само при предварително подадено писмено уведомление, заведено във входящия дневник на детската градина!**
- Съгласно действащите разпоредби, в Подготвителните групи се допуска отсъствие само по уважителни причини. Извиняването на отсъствия в тези случаи става:
 - а) при заболяване, отсъствията се извиняват само, когато медицинските бележки са представени **преди начисляването на таксите** – т.е до **9.00ч. на последно число на месеца**, за който се отнасят; Изключенията се договарят само с касиера;
 - б) до **3 дни** – само при предварително подадено писмено уведомление за отсъствие по уважителни причини, заведено във входящия дневник на детската градина
 - в) до **7 дни** - само с предварително подадена до директора писмена молба за отсъствие, заведена във входящия дневник на детската градина
- При забавяне на плащането повече от месец, се прилага процедура, описана в Правилника за дейността на ДГ № 37. уведомява се районната администрация, като несъбраните суми ще бъдат принудително събирани от публични изпълнители при НАП, съгласно чл.163, ал.3 от ДОПК и може да се приложат допълнителни мерки в рамките на детската градина, като временно спиране от детска градина и др.
- г) писмените уведомления и молби са част от финансовата отчетност и следва да бъдат във вид, позволяващ съхраняването им до следващата финансова ревизия.
- когато в детските заведения се провеждат санитарно-хигиенни и/или други дейности и обстоятелства, налагащи сформирването на сборни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, **включително от 01 юни до 31 август, родителят /настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава детската градина и заплаща такса за заявените дни;**
- за ползване на преференции при плащане на таксата, освен при постъпване, **в началото на всяка учебната година, следва да се подава нова декларация** (по образец) до директора, придружена с необходимите документи, доказващи основанието за намаление или освобождаване от плащане. Ползването на тези преференции, започват от началото на месеца, следващ подаването на декларацията;
- детето може да бъде отписано от детската градина при отсъствие повече от три месеца без уважителна причина с решение на педагогически съвет.
- записването и посещаването на сборни групи през ваканциите в други детски заведения става само с медицински картон и след изплатени задължения.
- служителите на детската градина **НЕ носят отговорност за внесени ценни вещи** от децата.
- Декларирам, че давам съгласието си Детето ми да бъде заснемано по време на учебния процес, участия в проекти, колективните мероприятия в детската градина и извън нея, за създаване на образователен видеоматериал, който ще се използва с познавателна и научна цел

в страната и в чужбина. Във връзка със следното, **декларирам, че съм** да се публикуват снимки на моето дете, както и видеоматериали от дейността в детското заведение.

съгласен/а / несъгласен/а

- Информирани съм, че ДГ № 37 е база на български висши учебни заведения и студенти работят групово и индивидуално с децата.
- Давам съгласието си предоставените от мен лични данни да се обработват и съхраняват за целите на записването, постъпването и престоя на детето ми в ДГ №37 «Вълшебство».
- Информирани че децата, които ще се класират в детската градина през месец май ще бъдат записани, но тяхното постъпване може да бъде отложено поради строителството на 3 нови групи с физкултурен салон и ще бъде направена подмяна на електроинсталацията и поклива в основната ни сграда. Постъпването на новоприетите деца от класирането през месец май може да бъде отложено до осигуряване на безопасно пространство за пребиваване в детското заведение.

Дата:.....

1.
Име и фамилия
подпис

Получих копие:.....

2.
Име и фамилия
подпис