

ДЕКЛАРАЦИЯ

От
/ трите имена на майката /

И
/ трите имена на бащата /

Родители на от група

Детето ни..... СОП, хронични или наследствени заболявания, алергии и др.....
има /няма /

Декларираме, че сме запознати и ще спазваме Правилника за дейността в ДГ №37«Вълшебство». Ще спазваме всички разпоредби, отнасящи се до организацията на живота на децата в детската градина, както и всички решения на Настоятелството и ОС. Уведомени сме за нашите права и задължения, а именно:

Права на родителите:

1. Да изискват и получават информация за развитието, възпитанието и здравословното състояние на детето, както и информация за програмната система, по която се извършва предучилищното образование в детската градина.
2. Да получат информация за програмите, по които се извършва възпитателно-образователната работа в детската градина, обективна периодична информация за психо-социалното и емоционалното поведение на детето, както и за резултатите от отделните занимания и обучение;
3. Да посещават момент от дневния режим в детската градина, след предварителна уговорка с учителя и при спазване хигиенните изисквания на СРЗИ;
4. Да участват в избирането на родителски комитет в групите, да членуват в Обществен съвет, Настоятелството и в утвърждаването на техните решения. Да правят предложение пред тях за подобряване на възпитателната работа, материалната база и взаимодействието със социално - педагогическите фактори.
5. Да бъдат своевременно информирани за всяка промяна в Правилника за дейността, свързана с престоя на децата им в детската градина. Да им бъде осигурен достъп и комуникация с педагогическия екип чрез електронния дневник и да бъдат изслушвани от ръководството, учителите и мед. специалисти.

Задължения на родителите:

1. Да водят детето чисто, здраво и неопаразитено в детската градина, да го взимат лично от детското заведение (или от възрастен член, или близък на семейството, за който са уведомили предварително), в рамките на установеното работно време, като изчакват детето си във фойетата пред групите. Да полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето(ЗЗД), Закона за лицата и семейството, Семейния кодекс и Закона за предучилищното и училищното образование. Да се интересуват от развитието му, като следят редовно информацията в електронния дневник и да се включват в дейността на групата. Да представят и/или своевременно да уведомяват при промяна на телефонни номера за връзка или смяна на адрес, както и при промяна в попечителството на детето.
2. Да осигуряват присъствието на детето си в Подготвителните групи, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка. Да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите и специалистите, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето и да се явяват в детската градина, когато важни причини налагат това или бъдат поканени от директора, учителите и специалистите по групи
3. При кандидатстване в детската градина, да уведомят ако детето има алергии, хронични и наследствени заболявания или специални образователни потребности, задължително да представят медицински документ от лекуващият специалист, за адекватна реакция на медицинските сестри при нужда.
4. Да се интересуват от дейността на детето в детската градина и да следят информацията, касаеща дейността в детското заведение.
5. Във взаимоотношенията си с учителите, пом. възпитателите, директора и останалия персонал, са длъжни да бъдат етични и коректни за поддържане на добър микроклимат в детската градина. Възникналите проблеми ще се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване, без да се уронва авторитета на работещите и доброто име на детската градина. *На учителя се дължи уважение!*
6. Да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите, пед. и мед. специалистите и директора, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето. Да се отзовават при искане на разговор с учители и директор, както и да съдействат за разрешаването на конфликтни ситуации между децата в групата.
7. Нямаат право да бъдат груби и невъздържани, както към собствените си деца, така и към останалите деца в детската градина. Нямаат право да влизат в конфликт с други родители на територията на детската градина. Възникналите проблеми се разрешават като се спазва добрия тон на общуване.
8. Нямаат право да разпространяват лъжесведения за ДГ №37«Вълшебство», да уронват авторитета на персонала и да подронват престижа на детската градина.
9. Нямаат право да внасят лично и чрез децата си в детската градина, **лекарства, храни и опасни предмети и играчки**, които биха увредили здравето на децата.

Приемаме да изпълняваме задълженията си , като:

- Ще водим до 8.30ч. и вземаме до 19.00ч. детето си в рамките на законоустановения ме престой в детското заведение, лично / или от възрастен член, близък на семейството, навършил пълнолетие, за който сме уведомили предварително/. Уведомени сме че, след изтичане на работното време, невзети деца се издават от най-близкото управление на МВР, настаняват се във временни центрове и се информира Агенцията за закрила на детето. При повторно закъснение за взимане на дете се информира отдел «Закрила на детето» и се предприемат допълнителни мерки, при съобразяване с изискванията на ЗЗД и Кординационен механизъм за деца в риск.
- Ще заплащаме в срок срок **до 10-то число на месеца**, дължимите такси за детската градина, както и всички такси за допълнителни образователни дейности, които детето ни /по наше желание/ би ползвало, при спазване изискванията на Правилата за плащане на такси на ДГ №37” Вълшебство”.
- Предварително ще уведомяваме учителите и медицинските сестри, както за отсъствие, така и за завръщане на детето в групата, за да бъде trebвано за храна. При установяване на остро заразно заболяване , както на детето, така и на член от семейството, се ангажираме незабавно да уведомим персонала на детското заведение. При издаване на дете със здравословен проблем, приемът се осъществява само с медицинска бележка от личен лекар.
- Своевременно ще информираме при промени в местоживеенето, телефони за връзка, както и при промяна в семейството и/или попечителството върху детето. Ще се отзовем в детската градина или ще осигурим близък, който да се погрижи за детето в случай на внезапно заболяване или друга необходимост.
- След отсъствие **повече от десет дни**, ще представяме медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, отсъствие повече от един месец - **само по** епидемиологични показания(напр. ако е било в болнично заведение) - еднократен отрицателен резултат от изследване за чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.

➤ Няма да внасяме без разрешение от ръководството играчки, други предмети. Нямаме право да внасяме и **хранителни продукти в детското заведение**. Изключение се прави за празнуване на рождени дни и празници, като внесените торти и други лакомства се приемат само след представяне на сертификат за качество и срок на годност на продукта, както и при особени случаи с разрешение на Агенцията по храните;

Уведомени сме, че:

➤ Групите на ДГ № 37 са разположени в три корпуса на територията на кв. Павлово. През ваканциите, определени от министъра на МОН, както и при възникване на необходимост-намалена посещаемост, аварии, карантини и др., децата от един корпус се пренасочват към други корпуси в сборни групи.

➤ ДГ № 37 осигурява възпитание и обучение в съответствие с ДОС за предучилищно възпитание. Детето ми ще участва във възпитателно-образователния процес на групата и ще ползва учебните помагала по избрани от Педагогическия съвет образователни програми и програмни системи;

➤ директорът може да променя учителският състав на групите по свое усмотрение и в интерес на работата в детската градина.

➤ **Вратите на дворните пространства се заключват от 9.00ч. до 15.30ч.**, Родители, които си вземат и довеждат децата **ще бъдат приканвани да напускат своевременно** детското заведение и да не се застояват в дворните пространства.

➤ учебните занимания започват в 9.00ч. и закъснелите деца се довеждат закусили, за да се включат веднага в дейността на групата. **Не се съхранява и не се предлага закуска след 9.00ч.**

➤ менюто е единно за всички деца и е съобразено с изискванията на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските градини и НАРЕДБА № 2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни. ДГ № 37 не разполага с технологична възможност за осигуряване на допълнително меню за специфичен вид хранене.

➤ събирането на таксите се извършва по предварително обявен график, между всяко **второ и десето число** на месеца. Можем да платим своите задължения без лихва от 2ро до 10-то число на месеца, всяка сутрин (от 7.30 до 9.30ч.) в административния блок на ДГ № 37, или да преведем сумата **по банков път, до 10-то число**. Във връзка със Закона за ограничаване на плащанията в брой предстои плащането на таксите да се извършва чрез терминал за безкасово плащане.

➤ при незаплащане в срок от 5/пет/ работни дни след обявения график (10-то число), се прилага процедура, описана в Правилата за събиране на такси на ДГ № 37. При забавяне на плащането повече от месец детето ни може да бъде спряно от детска градина, като несъбраните суми ще бъдат принудително събирани от публични изпълнители при НАП, съгласно чл.163, ал.3 от ДОПК.

➤ При извиняване на отсъствия се спазва Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, като през учебната година - от 15. IX до 31.V - децата от яслена, първа и втора възрастова група имат право на **30 работни дни** извинени отсъствия по домашни причини, **само при предварително подадено писмено уведомление, заведено във входящия дневник на детската градина!**

➤ Съгласно действащите разпоредби, **в Подготвителните групи се допуска отсъствие само по уважителни причини**. Извиняването на отсъствия в тези случаи става:

➤ а) с медицинска бележка, представена **най-късно до 09:00 ч. на последния ден от месеца**, за който се отнася;

➤ б) **до 3 дни** – само при предварително подадено писмено уведомление за отсъствие по уважителни причини, заведено във входящия дневник на детската градина

➤ в) **до 7 дни** - само с предварително подадена до директора писмена молба за отсъствие, заведена във входящия дневник на детската градина

➤ г) писмените уведомления и молби са част от финансовата отчетност и следва да бъдат във вид, позволяващ съхраняването им до следващата финансова ревизия.

➤ когато в детските заведения се провеждат санитарно-хигиенни и/или други дейности и обстоятелства, налагащи сформирването на сборни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, включително от 01 юни до 31 август, **родителят /настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава детската градина и заплаща такса за заявените дни**;

➤ при заболяване, отсъствията се **извиняват само, когато медицинските бележки са представени преди начисляването на таксите** – т.е до 9.00ч. на последно число на месеца, за който се отнасят;

➤ платената такса за месеца не може да бъде по-ниска от 50% от общата сума, независимо от мотива за отсъствие **и има характер на абонамент**.

➤ за ползване на преференции при плащане на таксата, освен при постъпване, **в началото на всяка учебната година, следва да се подава нова декларация** (по образец) до директора, придружена с необходимите документи, доказващи основанието за намаление или освобождаване от плащане. Ползването на тези преференции, започват от началото на месеца, следващ подаването на декларацията;

➤ детето може да бъде отписано от детската градина при отсъствие повече от три месеца без уважителна причина с решение на педагогически съвет.

➤ записването и посещаването на сборни групи през ваканциите в други детски заведения става само с медицински картон и след изплатени задължения.

➤ служителите на детската градина **НЕ носят отговорност за внесени ценни вещи** от децата.

➤ Декларирам, че давам съгласието си Детето ми да бъде заснемано по време на учебния процес, участия в проекти, колективните мероприятия в детската градина и извън нея, за създаване на образователен видеоматериал, който ще се използва с познавателна и научна цел в страната и в чужбина. Във връзка с горното, **декларирам, че съм.....** да се публикуват

съгласен/а / несъгласен/а

снимки на моето дете, както и видеоматериали от дейността в детското заведение.

➤ Информиран/а съм, че ДГ № 37 е база на български висши учебни заведения и студенти работят групово и индивидуално с децата.

➤ Давам съгласието си предоставените от мен лични данни да се обработват и съхраняват за целите на записването, постъпването и престоя на детето ми в ДГ №37«Вълшебство».

➤ Информиран/а съм че **децата, които ще се класират в детската градина през месец май ще бъдат записани, но тяхното постъпване ще бъде отложено поради** започване строителство на **3 нови градински групи с физкултурен салон** и ще бъде направена **подмяна на електронинсталацията в основната ни сграда**.

Постъпването на новоприетите деца от класирането през месец май ще бъде отложено до осигуряване на безопасно пространство за пребиваване в детското заведение.

Дата:.....

Подписи: 1.

Име и фамилия

подпис

2.....

Име и фамилия

подпис

Получих копие:.....

/подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

От
/ трите имена на майката /

И
/ трите имена на бащата /

Родители наот..... група

Детето ни..... СОП, хронични или наследствени заболявания, алергии и др.....
има /няма /

Декларираме, че сме запознати и ще спазваме Правилника за дейността в ДГ №37«Вълшебство». Ще спазваме всички разпоредби, отнасящи се до организацията на живота на децата в детската градина, както и всички решения на Настоятелството и ОС. Уведомени сме за нашите права и задължения, а именно:

Права на родителите:

1. Да изискват и получават информация за развитието, възпитанието и здравословното състояние на детето, както и информация за програмната система, по която се извършва предучилищното образование в детската градина.
2. Да получат информация за програмите, по които се извършва възпитателно-образователната работа в детската градина, обективна периодична информация за психо-социалното и емоционалното поведение на детето, както и за резултатите от отделните занимания и обучение;
3. Да посещават момент от дневния режим в детската градина, след предварителна уговорка с учителя и при спазване хигиенните изисквания на СРЗИ;
4. Да участват в избирането на родителски комитет в групите, да членуват в Обществен съвет, Настоятелството и в утвърждаването на техните решения. Да правят предложение пред тях за подобряване на възпитателната работа, материалната база и взаимодействието със социално - педагогическите фактори.
5. Да бъдат своевременно информирани за всяка промяна в Правилника за дейността, свързана с престоя на децата им в детската градина. Да им бъде осигурен достъп и комуникация с педагогическия екип чрез електронния дневник и да бъдат изслушвани от ръководството, учителите и мед. специалисти.

Задължения на родителите:

1. Да водят детето чисто, здраво и неопаразитено в детската градина, да го взимат лично от детското заведение (или от възрастен член, или близък на семейството, за който са уведомили предварително), в рамките на установеното работно време, като изчакват детето си във фойетата пред групите. Да полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето(ЗЗД), Закона за лицата и семейството, Семейния кодекс и Закона за предучилищното и училищното образование. Да се интересуват от развитието му, като следят редовно информацията в електронния дневник и да се включват в дейността на групата. Да представят и/или своевременно да уведомяват при промяна на телефонни номера за връзка или смяна на адрес, както и при промяна в попечителството на детето.
2. Да осигуряват присъствието на детето си в Подготвителните групи, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка. Да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите и специалистите, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето и да се явяват в детската градина, когато важни причини налагат това или бъдат поканени от директора, учителите и специалистите по групи
3. При кандидатстване в детската градина, да уведомят ако детето има алергии, хронични и наследствени заболявания или специални образователни потребности, задължително да представят медицински документ от лекуващият специалист, за адекватна реакция на медицинските сестри при нужда.
4. Да се интересуват от дейността на детето в детската градина и да следят информациите, касаещи дейността в детското заведение.
5. Във взаимоотношенията си с учителите, пом.възпитателите, директора и останалия персонал, са длъжни да бъдат етични и коректни за поддържане на добър микроклимат в детската градина. Възникналите проблеми ще се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване, без да се уронва авторитета на работещите и доброто име на детската градина. *На учителя се дължи уважение!*
6. Да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите, пед. и мед. специалистите и директора, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето. Да се отзовават при искане на разговор с учители и директор, както и да съдействат за разрешаването на конфликтни ситуации между децата в групата.
7. Няма право да бъдат груби и невъздържани, както към собствените си деца, така и към останалите деца в детската градина. на територията на ДГ №37«Вълшебство». Възникналите проблеми се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване.
8. Няма право да разпространяват лъжесведения за ДГ №37«Вълшебство», да уронват авторитета на персонала и да подронват престижа на детската градина..
9. Няма право да внасят лично и чрез децата си в детската градина, **лекарства, храни и опасни предмети и играчки**, които биха увредили здравето на децата.

Приемаме да изпълняваме задълженията си , като:

- Ще водим до 8.30ч. и вземаме до 19.00ч. детето си в рамките на законоустановения ме престой в детското заведение, лично / или от възрастен член, близък на семейството, навършил пълнолетие, за който сме уведомили предварително/. Уведомени сме че, след изтичане на работното време, невзети деца се издават от най-близкото управление на МВР, настаняват се във временни центрове и се информира Агенцията за закрила на детето. При повторно закъснение за взимане на дете се информира отдел «Закрила на детето» и се предприемат допълнителни мерки, при съобразяване с изискванията на ЗЗД и Кординационен механизъм за деца в риск.
- Ще заплащаме в срок срок до 10-то число на месеца, дължимите такси за детската градина, както и всички такси за допълнителни образователни дейности, които детето ни /по наше желание/ би ползвало, при спазване изискванията на Правилата за плащане на такси на ДГ № 37 "Вълшебство".
- Предварително ще уведомяваме учителите и медицинските сестри, както за отсъствие, така и за завръщане на детето в групата, за да бъде **требвано за храна**. При установяване на остро заразно заболяване, както на детето, така и на член от семейството, се ангажираме незабавно да уведомим персонала на детското заведение. При издаване на дете със здравословен проблем, приемът се осъществява само с медицинска бележка от личен лекар.
- Своевременно ще информираме при промени в местоживеенето, телефони за връзка, както и при промяна в семейството и/или попечителството върху детето. Ще се отзовем в детската градина или ще осигурим близък, който да се погрижи за детето в случай на внезапно заболяване или друга необходимост.
- След отсъствие **повече от десет дни**, ще представяме медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, отсъствие повече от един месец - **само по** епидемиологични показания(напр. ако е било в болнично заведение) - еднократен отрицателен резултат от изследване за чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.
- Няма да внасяме без разрешение от ръководството играчки, други предмети. Нямаме право да внасяме и **хранителни продукти в детското заведение**. Изключение се прави за празнуване на рождени дни и празници, като внесените торти и други лакомства се приемат само след представяне на сертификат за качество и срок на годност на продукта, както и при особени случаи с разрешение на Агенцията по храните ;

Уведомени сме, че:

- Групите на ДГ № 37 са разположени в три корпуса на територията на кв. Павлово. През ваканциите, определени от министъра на МОН, както и при възникване на необходимост-намалена посещаемост, аварии, карантини и др., децата от един корпус се пренасочват към други корпуси в сборни групи.
- ДГ № 37 осигурява възпитание и обучение в съответствие с ДОС за предучилищно възпитание. Детето ми ще участва във възпитателно-образователния процес на групата и ще ползва учебните помагала по избрани от Педагогическия съвет образователни програми и програмни системи;
- директорът може да променя учителския състав на групите по свое усмотрение и в интерес на работата в детската градина.
- **Вратите на дворните пространства се заключват от 9.00ч. до 15.30ч.**, Родители, които си вземат и довеждат децата ще бъдат **приканвани да напускат своевременно** детското заведение и да не се застояват в дворните пространства.
- учебните занимания започват в 9.00ч. и закъснелите деца се довеждат закусили, за да се включат веднага в дейността на групата. **Не се съхранява и не се предлага закуска след 9.00ч.**
- менюто е единно за всички деца и е съобразено с изискванията на *Наредба* № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно *хранене на децата* на възраст от 3 до 7 години в детските градини и *НАРЕДБА* № 2 от 7 март 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни. ДГ № 37 не разполага с технологична възможност за осигуряване на допълнително меню за специфичен вид хранене.
- събирането на таксите се извършва по предварително обявен график, между всяко **второ и десето число** на месеца. Можем да платим своите задължения без лихва от 2ро до 10-то число на месеца, всяка сутрин (от 7.30 до 9.30ч.) в административния блок на ДГ № 37, или да преведем сумата по банков път, до 10-то число. Във връзка със Закона за ограничаване на плащанията в брой предстои плащането на таксите да се извършва чрез терминал за безкасово плащане.
- при незаплащане в срок от 5/пет/ работни дни след обявения график (10-то число), се прилага процедура, описана в Правилата за събиране на такси на ДГ № 37. При забавяне на плащането повече от месец детето ни може да бъде спряно от детска градина, като несъбраните суми ще бъдат принудително събирани от публични изпълнители при НАП, съгласно чл.163, ал.3 от ДОПК.
- При извиняване на отсъствия се спазва Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, като през учебната година - от 15. IX до 31.V - децата от яслена, първа и втора възрастова група имат право на **30 работни дни** извинени отсъствия по домашни причини, **само при предварително подадено писмено уведомление, заведено във входящия дневник на детската градина!**
- Съгласно действащите разпоредби , в **Подготвителните групи се допуска отсъствие само по уважителни причини**. Извиняването на отсъствия в тези случаи става:
 - а) с медицинска бележка, представена **най-късно до 09:00 ч. на последния ден от месеца**, за който се отнася;
 - б) **до 3 дни** – само при предварително подадено писмено уведомление за отсъствие по уважителни причини, заведено във входящия дневник на детската градина
 - в) **до 7 дни** - само с предварително подадена до директора писмена молба за отсъствие, заведена във входящия дневник на детската градина
 - г) писмените уведомления и молби са част от финансовата отчетност и следва да бъдат във вид, позволяващ съхраняването им до следващата финансова ревизия.

